



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10.04-1

Санкт-Петербург

от 10 апреля 2024 года

«Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО Адмиралтейский округ»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» местная Администрация МО Адмиралтейский округ постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО Адмиралтейский округ согласно Приложению к настоящему Постановлению;
2. Признать утратившим силу Постановление местной Администрации МО Адмиралтейский округ от 31.03.2014 № 25;
3. Обнародовать настоящее Постановление путем его размещения на официальном сайте МО Адмиралтейский округ admiralokrug.ru;
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 15.04.2024.

Глава местной Администрации
МО Адмиралтейский округ

Н.В. Крылов



Приложение к Постановлению
местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
от 10.04.2024 № 10.04-1

Положение
о комиссии по осуществлению закупок
для муниципальных нужд МО Адмиралтейский округ

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО Адмиралтейский округ (далее - **Заказчик**) разработано в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - **Федеральный закон № 44-ФЗ**). Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО Адмиралтейский округ (далее - **Положение**) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
 2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - **Комиссия**) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - **поставщик**) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.
 3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.
 4. Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ. В приказе о создании Комиссии должны содержаться сведения:
 - о фамилии, имени, отчестве члена Комиссии;
 - о председателе Комиссии.
- В случае отсутствия указания на срок действия Комиссии срок полномочий Комиссии является бессрочным.
5. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек.
 6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.
 7. Членами Комиссии не могут быть лица, указанные в ч. 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.
- В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

8. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 7 настоящего Положения.
9. Функциями Комиссии являются:
- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
 - принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
 - рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
 - определение победителя определения поставщика;
 - иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.
10. Члены Комиссии имеют право:
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
 - участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны, иной охраняемой законом тайны;
 - выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
 - обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.
11. Члены Комиссии обязаны:
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
 - подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
 - принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
 - незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
 - не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
12. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.
13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.
14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.
15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
- Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;
осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
ведет заседание Комиссии;
информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

17. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе составить особое мнение.

19. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.