****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72** |

|  |
| --- |
| Санкт-Петербург от «17» июля 2013 года |

**Содержание:** «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также модельным актом, направленным заместителем прокурора Адмиралтейского района от 28.06.2013 года Исх. № МА-8-2013 местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Адмиралтейский Вестник»
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

Зам. Главы местной Администрации

МО Адмиралтейский округ З.В. Дмитриева

Приложение № 1

к Постановлению местной Администрации муниципального образования

муниципальный округ Адмиралтейский округ от «17 »июля 2013 № 72

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

* 1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста, ответственного за ведение кадровой работы в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – специалист по кадровой работе) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования средствам массовой информации.
	2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

* 1. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

a) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

* 1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
	2. Специалист по кадровой работе:

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

* 1. Специалист по кадровой работе несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.