

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальный округ Адмиралтейский округ**

**4 созыв**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ № 13**

Санкт - Петербург от 02 октября 2013 года

протокол № 8

**Содержание:** «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также модельным актом, направленным заместителем прокурора Адмиралтейского района от 28.06.2013 года Исх. № МА-8-2013 Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.
2. Разместить настоящее Решениена официальном сайте МО Адмиралтейский округ в сети «Интернет» - [www.admiralokrug.ru](http://www.admiralokrug.ru).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

Глава МО Адмиралтейский округ П.М. Кебелеш

Приложение № 1

к Решению Муниципального Совета муниципального образования

муниципальный округ Адмиралтейский округ от «02» октября 2013 № 13

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

* 1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста, ответственного за ведение кадровой работы в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – специалист по кадровой работе) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования средствам массовой информации.
  2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

* 1. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

a) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

* 1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
  2. Специалист по кадровой работе:

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

* 1. Специалист по кадровой работе несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.