

А Д М И Р А Л Т Е Й С К И Й В Е С Т Н И К

№ 12 (244)



СЕНТЯБРЬ 2011

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ 4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 10

Санкт-Петербург
от 30 марта 2011 года
протокол № 3

Содержание: «О награждении нагрудным знаком «Почетный знак» муниципального образования МО Адмиралтейский округ»

В соответствии с Положением о нагрудном знаке «Почетный знак» муниципального образования МО Адмиралтейский округ Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. За активную работу с населением муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, высокие творческие достижения и в связи с юбилейной датой со дня рождения наградить «Почетным знаком» МО Адмиралтейский округ:

1.1. Белову Велу Семеновну – руководителя ансамбля «Поющие сердца» клуба «Ветеран» м/р 9;

2. За высокие достижения и большой личный вклад в работу с молодежью муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ наградить «Почетным знаком» МО Адмиралтейский округ:

2.1. Ростовцеву Наталию Дмитриевну – директора международной школы иностранных языков «BENEDICT SCHOOL»;

3. За большой личный вклад в работу по благоустройству территории округа и активное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ наградить «Почетным знаком» МО Адмиралтейский округ:

3.1. Быстрова Александра Михайловича – первого заместителя главы администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

4. За большой личный вклад в выполнение муниципальных программ по военно-патриотическому воспитанию молодежи округа наградить «Почетным знаком» МО Адмиралтейский округ:

4.1. Дриль Льва Константиновича – полковника запаса, председателя Совета ветеранов Внутренних войск;

5. Опубликовать настоящее Решение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш

РЕШЕНИЕ № 12

Санкт-Петербург
от 20 апреля 2011 года
протокол № 4

Содержание: «Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»»

Во исполнение пункта 4 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 02.02.2000 года № 53-8 и на основании заключения Юридического Комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 20-42-1021/10 от 13.11.2010 года на Решение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 01.10.2009 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими» Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Отменить Решение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 01.10.2009 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими».

2. Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ», согласно Приложения № 1 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

4. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО Адмиралтейский округ

_____ Кебелеш П.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ
от 20 апреля 2011 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими **Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ** (далее – муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего в форме Распоряжения.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией (далее

– комиссия).

6. В Распоряжении Главы муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим Положением);

б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

в) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствую-

ющих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена Глава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ принимает решение о присвоении муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 02.02.2000 года № 53-8.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими Муниципального Совета
муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(официальное наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____
10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,
и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав конкурсной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

РЕШЕНИЕ № 13

**Санкт-Петербург
от 20 апреля 2011 года
протокол № 4**

Содержание: «Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»»

Во исполнение пункта 4 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 02.02.2000 года № 53-8 и на основании заключения Юридического Комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 20-42-1021/10 от 13.11.2010 года на Решение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 01.10.2009 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими» Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный

округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ», согласно Приложения № 1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

3. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш**

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО Адмиралтейский округ
_____ Кебелеш П.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ
от 20 апреля 2011 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими местной Администрации муниципального образования
муниципальный округ Адмиралтейский округ»**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими **местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ** (далее – муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный

чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего в форме Распоряжения.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией (далее – комиссия).

6. В Распоряжении Главы местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим Положением);

б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

в) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалифика-

ционный экзамен;

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональный подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муници-

пальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются Главы местной администрации муниципального округа Адмиралтейский округ не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена Главы местной администрации муниципального округа Адмиралтейский округ принимает решение о присвоении муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 02.02.2000 года № 53-8.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(официальное наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

РЕШЕНИЕ № 14

Санкт-Петербург
от 20 апреля 2011 года
протокол № 5

Содержание: «О признании утратившим силу Решения Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 14.04.2009 года № 13»

В соответствии с заключением Юридического Комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.06.2010 года № 20-34-1921/09-0-7 и руководствуясь пунктом 1 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования муниципального округа Адмиралтейский округ Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ **решил:**

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 14.04.2009 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудового договора и факта прекращения трудового договора в органе местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2. Опубликовать настоящее Решение в муниципальной газете «Адмиралтейский Вестник».

3. Направить настоящее Решение в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48

Санкт-Петербург
28 июня 2011 года

Содержание: «Об утверждении уточненной сводной бюджетной росписи 2011 года по доходам и расходам муниципального образования МО Адмиралтейский округ»

1. Утвердить уточненную сводную бюджетную роспись доходов местного бюджета муниципального образования МО Адмиралтейский округ на 2011 год (с изменениями на 01.07.2011г.),

согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить уточненную сводную бюджетную роспись расходов местного бюджета муниципального образования МО Адмиралтейский округ на 2011 год (с изменениями на 01.07.2011г.), согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
Никитин А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению главы местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
от 28.06.2011 № 48

**ДОХОДЫ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГНА на 2011 год
(с изменениями на 01.07.2011 г.)**

№ п/п	Наименование кода дохода бюджета	Код администратора	Код источника доходов	Сумма тыс.руб.
1	2	3	4	5
	РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ			
I	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	43 050,3
1.1	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000 000	35 762,0
1.1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	28 608,0

1	2	3	4	5
1.1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 00 0000 110	23 632,0
1.1.1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	19 140,0
1.1.1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000 110	4 492,0
1.1.1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 00 0000 110	4 976,0
1.1.1.1.1.2.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000 110	4 876,0
1.1.1.1.1.2.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000 110	100,0
1.1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 00 0000 110	7 154,0
1.1.2.1	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	7 104,0
1.1.2.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	50,0
1.2	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000 000	1 898,0
1.2.1	Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	1 898,0
1.2.1.1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000 110	1 898,0
1.3	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	1 09 00000 00 0000 000	5,0
1.3.1.	Налоги на имущество	000	1 09 04000 00 0000 110	5,0
1.3.1.1	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	1 09 04040 01 0000 110	5,0
1.3	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	50,0

1	2	3	4	5
1.3.1	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	1 13 03000 00 0000 130	50,0
1.3.1.1	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 03030 03 0000 130	50,0
1.3.1.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 03030 03 0100 130	20,0
1.3.1.1.2	Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	903	1 13 03030 03 0200 130	30,0
1.4	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	5 335,3
1.4.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	421,3
1.4.3	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	4 914,0
1.4.3.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000 140	4 914,0
1.4.3.1.2	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806	1 16 90030 03 0100 140	4 913,0
1.4.2.1.2	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	846	1 16 90030 03 0200 140	1,0
1.5	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000 000	6 394,7

1	2	3	4	5
1.5.1	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2 02 00000 00 0000 151	6 394,7
1.5.1.1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000 151	6 394,7
1.5.1.1.2	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000 151	1 828,1
1.5.1.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 03 024 03 0000 151	1 828,1
1.5.1.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	2 02 03024 03 0100 151	1 789,9
1.5.1.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	903	2 02 03024 03 0200 151	38,2
1.5.1.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 03027 00 0000 151	4 566,6
1.5.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	903	2 02 03027 03 0000 151	4 566,6
1.5.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	903	2 02 03027 03 0100 151	3 194,0
1.5.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	903	2 02 03027 03 0200 151	1 372,6
	ИТОГО ДОХОДОВ			49 445,0

Руководитель отдела учета, отчетности и бюджета

Кузнецова М.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ
от 28.06.2011 № 48

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ
(с изменениями и дополнениями на 01.07.2011 г.)**

№ п.п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код ЦСР	Код ВР	Код экономической статьи	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ	992					6 153,9
1.	Общегосударственные вопросы	992	0100				5 851,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	0102				839,9
1.1.1	Глава муниципального образования МО Адмиралтейский округ	992	0102	002 02 01			839,9
1.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0102	002 02 01	500		839,9
1.1.1.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	992	0102	002 02 01	500	210	839,9
1.1.1.1.1.2	Заработная плата	992	0102	002 02 01	500	211	681,5
1.1.1.1.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	992	0102	002 02 01	500	213	158,4
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	0103				5 012,0
1.2.1	Денежная компенсация депутатам муниципального совета, осуществляющим полномочия на непостоянной основе	992	0103	002 03 01	500		101,6
1.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0103	002 03 01	500		101,6
1.2.1.1.1	Оплата работ, услуг	992	0103	002 03 01	500	220	101,6
1.2.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	992	0103	002 03 01	500	226	101,6
1.3	Аппарат представительного органа муниципального образования	992	0103	002 02 00			4 910,4
1.3.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0103	002 02 02	500		4 910,4
1.3.1.2	Оплата труда и начисления на оплату труда	992	0103	002 02 02	500	210	1 991,2

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1.2.1	Заработная плата	992	0103	002 02 02	500	211	1 483,8
1.3.1.2.2	Начисления на выплаты по оплате труда	992	0103	002 02 02	500	213	507,4
1.3.1.3	Оплата работ, услуг	992	0103	002 02 02	500	220	2 490,0
1.3.1.3.1	Услуги связи	992	0103	002 02 02	500	221	240,0
1.3.1.3.2	Коммунальные услуги	992	0103	002 02 02	500	223	300,0
1.3.1.3.3	Работы, услуги по содержанию имущества	992	0103	002 02 02	500	225	1 800,0
1.3.1.3.4	Прочие работы, услуги	992	0103	002 02 02	500	226	150,0
1.3.1.4	Прочие расходы	992	0103	002 02 02	500	290	12,5
1.3.1.5	Поступление нефинансовых активов	992	0103	002 02 02	500	300	416,7
1.3.1.5.1	Увеличение стоимости основных средств	992	0103	002 02 02	500	310	171,7
1.3.1.5.2	Увеличение стоимости материальных запасов	992	0103	002 02 02	500	340	245,0
1.4	Другие общегосударственные вопросы	992	0113				302,0
1.4.1	Реализация государственных функций органами местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением (членские взносы «Совету муниципальных образований Санкт-Петербурга»)	992	0113	092 03 01			72,0
1.4.1.1.	Прочие расходы	992	0113	092 03 01	013		72,0
1.4.1.1.1	Прочие расходы	992	0113	092 03 01	013	290	72,0
1.4.2	Прочие расходы связанные с общегосударственной функцией органов местного самоуправления, в том числе проведение отчета депутатов муниципального совета за отчетный период перед жителями МО.	992	0113	092 02 01			230,0
1.4.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0113	092 02 01	500		230,0
1.4.2.1.1	Оплата работ, услуг	992	0113	092 02 01	500	220	50,0
1.4.2.1.1.1	Арендная плата за пользование имуществом	992	0113	092 02 01	500	224	50,0
1.4.2.1..1.2	Прочие работы, услуги	992	0113	092 02 01	500	226	0,0
1.4.2.1.2	Прочие расходы	992	0113	092 02 01	500	290	180,0
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ	903					36 739,4
1.	Общегосударственные вопросы	903	0100				12680,9
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	0104				11615,9

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Глава местной Администрации муниципального образования МО Адмиралтейский округ (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	903	0104	002 04 00			914,6
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0104	002 04 01	500		914,6
1.1.1.1.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	903	0104	002 04 01	500	210	914,6
1.1.1.1.1.1.	Зарботная плата	903	0104	002 04 01	500	211	681,5
1.1.1.1.1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	903	0104	002 04 01	500	213	233,1
1.1.2.	Содержание центрального аппарата местной Администрации муниципального образования МО Адмиралтейский округ	903	0104	002 05 01			7 872,6
1.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0104	002 05 01	500		7 872,6
1.1.1.2.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	903	0104	002 05 01	500	210	7 872,6
1.1.1.2.1.1.1	Зарботная плата	903	0104	002 05 01	500	211	5 866,4
1.1.1.2.1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	903	0104	002 05 01	500	213	2 006,2
1.1.1.2.2	Содержание центрального аппарата местной Администрации муниципального образования МО Адмиралтейский округ	903	0104	002 05 02			2 790,5
1.1.1.2.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0104	002 05 02	500		2 790,5
1.1.1.2.2.	Оплата работ, услуг	903	0104	002 05 02	500	220	820,0
1.1.1.2.2.1.	Услуги связи	903	0104	002 05 02	500	221	144,7
1.1.1.2.2.2	Арендная плата за пользование имуществом	903	0104	002 05 02	500	224	7,7
1.1.1.2.2.3	Работы, услуги по содержанию имущества	903	0104	002 05 02	500	225	17,6
1.1.1.2.2.4	Прочие работы, услуги	903	0104	002 05 02	500	226	650,0
1.1.1.2.4.	Прочие расходы	903	0104	002 05 02	500	290	4,0
1.1.1.2.5.	Поступление нефинансовых активов	903	0104	002 05 02	500	300	1 966,5
1.1.1.2.5.1	Увеличение стоимости основных средств	903	0104	002 05 02	500	310	1 735,0
1.1.1.2.5.2	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0104	002 05 02	500	340	231,5
1.3	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	903	0104	002 06 03			38,2
1.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	0104	002 06 03	598		38,2
1.3.1.1	Оплата работ, услуг	903	0104	002 06 03	598	220	1,0

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0104	002 06 03	598	226	1,0
1.3.1.2	Поступление нефинансовых активов	903	0104	002 06 03	598	300	37,2
1.3.1.2.1	Увеличение стоимости основных средств	903	0104	002 06 03	598	310	35,2
1.3.1.2.2	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0104	002 06 03	598	340	2,0
2	Резервный фонд	903	0111				500,0
2.1.	Резервный фонд местной администрации	903	0111	070 01 01			500,0
2.1.1	Прочие расходы	903	0111	070 01 01	013		500,0
2.1.1.1.	Прочие расходы	903	0111	070 01 01	013	290	500,0
3	Другие общегосударственные вопросы	903	0113				565,0
3.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Адмиралтейский округ	903	0113	092 01 01			220,0
3.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям	903	0113	092 01 01	019		220,0
3.1.1.1	Безвозмездные перечисления организациям	903	0113	092 01 01	019	240	220,0
3.1.1.1.1.	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	903	0113	092 01 01	019	242	220,0
3.2	Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Адмиралтейский округ»	903	0113	795 07 01			20,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	795 07 01	500		20,0
3.2.1	Оплата работ, услуг	903	0113	795 07 01	500	220	20,0
3.2.1.1	Прочие работы, услуги	903	0113	795 07 01	500	226	20,0
3.3	Расходы по размещению заказа для муниципальных нужд	903	0113	092 04 01	500		250,0
3.3.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	092 04 01	500		250,0
3.3.1.1	Оплата работ, услуг	903	0113	092 04 01	500	220	250,0
3.3.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0113	092 04 01		226	250,0
3.4	Муниципальная целевая программа «Участие органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального						

1	2	3	4	5	6	7	8
	образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0113	795 08 01			50,0
3.4.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	795 08 01			50,0
3.4.1.1	Оплата работ, услуг	903	0113	795 08 01	500	220	50,0
3.4.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0113	795 08 01	500	226	50,0
3.5	Муниципальная целевая программа «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0113	795 13 01			25,0
3.5.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	795 13 01	500		25,0
3.5.1.1	Оплата работ, услуг	903	0113	795 13 01	500	220	21,0
3.5.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0113	795 13 01	500	226	21,0
3.5.1.2	Поступление нефинансовых активов	903	0113	795 13 01	500	300	4,0
3.5.1.2.1	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0113	795 13 01	500	340	4,0
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300				50,0
4.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	0309				50,0
4.1.1	Муниципальная целевая программа «Организация мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0309	795 01 01			50,0
4.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0309	795 01 01	500		50,0
4.1.1.1.1	Оплата работ, услуг	903	0309	795 01 01	500	220	35,0
4.1.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0309	795 01 01	500	226	35,0
4.1.1.3	Поступление нефинансовых активов	903	0309	795 01 01	500	300	15,0
4.1.1.3.1	Увеличение стоимости основных средств	903	0309	795 01 01	500	310	5,0
4.1.1.3.2	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0309	795 01 01	500	340	10,0
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400				362,2

1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Общэкономические вопросы	903	0401				100,0
5.1.1	Реализация государственной политики занятости населения (участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ)	903	0401	510 00 00			100,0
5.1.1.1	Субсидии некоммерческим организациям	903	0401	510 00 00	019		100,0
5.1.1.1.1	Безвозмездные перечисления организациям	903	0401	510 00 00	019	240	100,0
5.1.1.1.1.1	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	903	0401	510 00 00	019	242	100,0
5.2	Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412				262,2
5.2.1	Муниципальная целевая программа «Осуществление защиты прав потребителей и содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0412	795 03 01			262,2
5.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0412	795 03 01	500		262,2
5.2.1.1.1	Оплата работ, услуг	903	0412	795 03 01	500	220	236,1
5.2.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0412	795 03 01	500	226	236,1
5.2.1.1.1.2	Прочие расходы	903	0412	795 03 01	500	290	18,0
5.2.1.1.1.3	Поступление нефинансовых активов	903	0412	795 03 01	500	300	8,1
5.2.1.1.1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0412	795 03 01	500	340	8,1
6	Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0500				12 282,8
6.1	Благоустройство	903	0503	600 00 00			12 282,8
6.1.1	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий	903	0503	600 01 00			1 280,8
6.1.1.1	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	903	0503	600 01 02			1 060,8
6.1.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 01 02	500		1 060,8
6.1.1.1.1.1	Поступление нефинансовых активов	903	0503	600 01 02	500	300	1 060,8
6.1.1.1.1.1.1	Увеличение стоимости основных средств	903	0503	600 01 02	500	310	1 060,8
6.1.1.2	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	903	0503	600 01 03			220,0
6.1.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 01 03	500		220,0
6.1.1.2.1.1	Поступление нефинансовых активов	903	0503	600 01 03	500	300	220,0

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.1.2.1.1.1.1	Увеличение стоимости основных средств	903	0503	600 01 03	500	310	200,0
6.1.1.2.1.1.1.2	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0503	600 01 03	500	340	20,0
6.1.1.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	903	0503	600 02 01			387,6
6.1.1.3.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 02 01	500		387,6
6.1.1.3.1.1	Оплата работ, услуг	903	0503	600 02 01	500	220	367,8
6.1.1.3.1.1.1	Работы, услуги по содержанию имущества	903	0503	600 02 01	500	225	367,8
6.1.1.3.1.2	Поступление нефинансовых активов	903	0503	600 02 01	500	340	19,8
6.1.1.3.1.2.1	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0503	600 02 01	500	340	19,8
6.1.1.4	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	903	0503	600 03 01			1 055,4
6.1.1.4.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 03 01	500		1 055,4
6.1.1.4.1.1	Оплата работ, услуг	903	0503	600 03 01	500	220	833,4
6.1.1.4.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0503	600 03 01	500	226	833,4
6.1.1.4.1.2	Поступление нефинансовых активов	903	0503	600 03 01	500	300	222,0
6.1.1.4.1.2.1	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0503	600 03 01	500	340	222,0
6.1.1.5	Обустройство и содержание детских площадок	903	0503	600 04 01	500		125,0
6.1.1.5.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 04 01	500		125,0
6.1.1.5.1.1	Оплата работ, услуг	903	0503	600 04 01	500	220	30,0
6.1.1.5.1.1.1	Работы, услуги по содержанию имущества	903	0503	600 04 01	500	225	30,0
6.1.1.5.2.1	Поступление нефинансовых активов	903	0503	600 04 01	500	300	95,0
6.1.1.5.1.2.1	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0503	600 04 01	500	310	95,0
6.1.1.6	Текущий ремонт (асфальтирование) придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	903	0503	600 05 01			8 985,3
6.1.1.6.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 05 01	500		8 985,3
6.1.1.6.1.1	Оплата работ, услуг	903	0503	600 05 01	500	220	8 985,3
6.1.1.6.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0503	600 05 01	500	226	8 985,3
6.1.1.7	Выполнение работ, услуг по техническому надзору	903	0503	600 07 01			161,6
6.1.1.7.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 07 01	500		161,6
6.1.1.7.1.1	Оплата работ, услуг	903	0503	600 07 01	500	220	161,6

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.1.7.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0503	600 07 01	500	226	161,6
6.1.1.8	Выполнение работ, услуг по определению объема работ по благоустройству к адресной программе	903	0503	600 08 01			240,0
6.1.1.8.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 08 01	500		240,0
6.1.1.8.1.1	Оплата работ, услуг	903	0503	600 08 01	500	220	240,0
6.1.1.8.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0503	600 08 01	500	226	240,0
6.1.1.9	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	903	0503	600 09 01			47,1
6.1.1.9.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	600 09 01	500		47,1
6.1.1.9.1.1	Оплата работ, услуг	903	0503	600 09 01	500	220	47,1
6.1.1.9.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0503	600 09 01	500	226	47,1
7	ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700				885,0
7.1	Молодежная политика и оздоровление детей	903	0707				725,0
7.1.1.	Муниципальная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0707	795 09 01			725,0
7.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0707	795 09 01	500		725,0
7.1.1.1.1	Оплата работ, услуг	903	0707	795 09 01	500	220	681,4
7.1.1.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0707	795 09 01	500	226	681,4
7.1.1.1.1.2	Прочие расходы	903	0707	795 09 01	500	290	43,6
7.2	Другие вопросы в области образования	903	0709				160,0
7.2.1	Муниципальная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0709	795 06 01			100,0
7.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0709	795 06 01			100,0
7.2.1.1.1	Оплата работ, услуг	903	0709	795 06 01	500	220	85,0
7.2.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0709	795 06 01	500	226	85,0
7.2.1.1.2	Прочие расходы	903	0709	795 06 01	500	290	15,0
7.2.2	Муниципальная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного						

1	2	3	4	5	6	7	8
	травматизма на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0709	795 12 01			60,0
7.2.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0709	795 12 01	500		60,0
7.2.2.1.1	Оплата работ, услуг	903	0709	795 12 01	500	220	40,0
7.2.2.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0709	795 12 01	500	226	40,0
7.2.2.1.2	Прочие расходы	903	0709	795 12 01	500	290	20,0
8	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800				3 274,0
8.1	Культура	903	0801				2 669,1
8.1.2	Муниципальная целевая программа «Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	903	0801	795 11 01			2 669,1
8.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0801	795 11 01	500		2 669,1
8.1.2.1.1	Оплата работ, услуг	903	0801	795 11 01	500	220	1 719,1
8.1.2.1.1.1	Транспортные услуги	903	0801	795 11 01	500	222	0,0
8.1.2.1.1.3	Прочие работы, услуги	903	0801	795 11 01	500	226	1 719,1
8.1.2.1.2	Прочие расходы	903	0801	795 11 01	500	290	950,0
8.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	0804				604,9
8.2.1	Муниципальная целевая программа «Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	903	0804	795 10 01			604,9
8.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0804	795 10 01	500		604,9
8.2.1.2	Оплата работ, услуг	903	0804	795 10 01	500	220	594,9
8.2.1.2.1	Транспортные услуги	903	0804	795 10 01	500	222	354,9
8.2.1.2.2	Прочие работы, услуги	903	0804	795 10 01	500	226	240,0
8.2.1.2.3	Прочие расходы	903	0804	795 10 01	500	290	10,0
9	Социальная политика	903	1000				6 356,5
9.1	Охрана семьи и детства	903	1004				6 356,5
9.1.2	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	903	1004	520 13 00			4 566,6
9.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных						

1	2	3	4	5	6	7	8
	средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и детей переданных на воспитание в приемные семьи	903	1004	520 13 01			3 194,0
9.1.2.1.1.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	1004	520 13 01	598		3 194,0
9.1.2.1.1.1.1	Социальное обеспечение	903	1004	520 13 01	598	260	3 194,0
9.1.2.1.1.1.1.1	Пособия по социальной помощи населению	903	1004	520 13 01	598	262	3 194,0
9.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	903	1004	520 13 02	598		1 372,6
9.1.2.1.2	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	1004	520 13 02	598		1 372,6
9.1.2.1.2.1	Оплата работ, услуг	903	1004	520 13 02	598	220	1 372,6
9.1.2.1.2.1.1	Прочие работы, услуги	903	1004	520 13 02	598	226	1 372,6
9.1.3	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	1004	002 06 01			1 789,9
9.1.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	1004	002 06 01	598		1 789,9
9.1.3.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	903	1004	002 06 01	598	210	1 668,8
9.1.3.1.1	Заработная плата	903	1004	002 06 01	598	211	1 254,0
9.1.3.1.2	Прочие выплаты	903	1004	002 06 01	598	212	0,6
9.1.3.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	903	1004	002 06 01	598	213	414,2
9.1.3.1.2	Оплата работ, услуг	903	1004	002 06 01	598	220	77,4
9.1.3.1.2.1	Прочие работы, услуги	903	1004	002 06 01	598	226	77,4
9.1.3.1.3	Поступление нефинансовых активов	903	1004	002 06 01	598	300	43,7
9.1.3.1.3.1	Увеличение стоимости основных средств	903	1004	002 06 01	598	310	10,0
9.1.3.1.3.2	Увеличение стоимости материальных запасов	903	1004	002 06 01	598	340	33,7
10	Средства массовой информации	903	1200				848,0
10.1	Периодическая печать и издательства	903	1202				848,0

1	2	3	4	5	6	7	8
10.1.1	Газета муниципального образования МО Адмиралтейский округ, учрежденная муниципальным советом муниципального образования Адмиралтейский округ	903	1202	457 01 01			848,0
10.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	1202	457 01 01	500		848,0
10.1.1.1.1	Оплата работ, услуг	903	1202	457 01 01	500	220	848,0
10.1.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	1202	457 01 01	500	226	848,0
III.	Санкт-Петербургское муниципальное учреждение Агентство по социально-экономическому развитию муниципального образования «Адмиралтейский округ»	903					10,0
1.1	Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0500				10,0
1.1.1	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	0505				10,0
1.1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности СПб МУ Агенство «Адмиралтейский округ»	903	0505	002 99 01			10,0
1.1.2	Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	0505	002 99 01	001		10,0
1.1.1.3	Прочие расходы	903	0505	002 99 01	001	290	10,0
IV.	Санкт-Петербургское муниципальное учреждение «Центр правовой помощи и социальных гарантий»	903					6 541,7
1.	Общегосударственные вопросы	903	0100				5 671,7
1.1.	Другие общегосударственные вопросы	903	0113				5 671,7
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности СПб МУ «Центр правовой помощи и социальных гарантий»	903	0113	092 99 01			5 671,7
1.1.2.1	Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	0113	092 99 01	001		5 671,7
1.1.2.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	903	0113	092 99 01	001	210	5 519,7
1.1.2.1.1.1	Заработная плата	903	0113	092 99 01	001	211	4 122,8
1.1.2.1.1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	903	0113	092 99 01	001	213	1 396,9
1.1.2.2	Оплата работ, услуг	903	0113	092 99 01	001	220	108,0
1.1.2.2.1	Услуги связи	903	0113	092 99 01	001	221	34,0
1.1.2.2.2	Арендная плата за пользование имуществом	903	0113	092 99 01	001	224	2,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	903	0113	092 99 01	001	225	2,0
1.1.2.2.3	Прочие работы, услуги	903	0113	092 99 01	001	226	70,0

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.2.3	Прочие расходы	903	0113	092 99 01	001	290	4,0
1.1.2.4	Поступление нефинансовых активов	903	0113	092 99 01	001	300	40,0
1.1.2.4.1	Увеличение стоимости основных средств	903	0113	092 99 01	001	310	20,0
1.1.2.4.2	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0113	092 99 01	001	340	20,0
2	Охрана окружающей среды	903	0600				270,0
2.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	0605	795 02 00			270,0
2.1.1	Муниципальная целевая программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0605	795 02 01			270,0
2.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0605	795 02 01	500		270,0
2.1.1.1.1	Оплата работ, услуг	903	0605	795 02 01	500	220	141,5
2.1.1.1.1.1	Прочие работы, услуги	903	0605	795 02 01	500	226	141,5
2.1.1.1.1.2	Прочие расходы	903	0605	795 02 01	500	290	18,5
2.1.1.1.1.3	Поступление нефинансовых активов	903	0605	795 02 01	500	300	110,0
2.1.1.1.1.3.1	Увеличение стоимости основных средств	903	0605	795 02 01	500	310	60,0
2.1.1.1.1.3.2	Увеличение стоимости материальных запасов	903	0605	795 02 01	500	340	50,0
3	Образование	903	0700				600,0
3.1	Молодежная политика и оздоровление детей	903	0707	795 05 01			600,0
3.1.1.	Муниципальная целевая программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0707	795 05 01			600,0
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0707	795 05 01	500		600,0
3.1.1.1.1	Оплата работ, услуг	903	0707	795 05 01	500	220	311,9
3.1.1.1.1.2	Прочие работы, услуги	903	0707	795 05 01	500	226	311,9
3.1.1.1.2	Прочие расходы	903	0707	795 05 01	500	290	288,1
	ВСЕГО РАСХОДОВ:						49 445,0

Руководитель отдела учета отчетности и бюджета

М.И.Кузнецова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23/1

Санкт-Петербург
от «25» марта 2011 года

«Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.14 п.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» (с учетом изменений, внесенных Законом Санкт-Петербурга от 15 декабря 2010 года № 692-162) **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение «О порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования муници-

пальный округ Адмиралтейский округ общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ» согласно Приложению № 1;

1.2. Форму отчета о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в текущем финансовом году и направленной на поддержку граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ согласно Приложению № 2;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Адмиралтейский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

**Глава местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
А.А. Никитин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ от 25 марта 2011 г. № 23/1

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – Порядок) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.14 п.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября

2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» (с учетом изменений, внесенных Законом Санкт-Петербурга от 15 декабря 2010 года № 692-162) и устанавливает порядок и условия осуществления поддержки путем предоставления на проведение соответствующих мероприятий субсидий из местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ об-

щественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

2. Общий объем субсидий находится в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ на очередной год. Конкретный объем субсидий общественным объединениям определяется в Постановлениях местной администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и в до-

говоре, заключаемом с общественными объединениями.

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для осуществления деятельности по реализации вопроса местного значения «Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования».

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на предоставление субсидии, заключаемого между Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и общественным объединением. Условия и сроки предоставления субсидии устанавливаются договором.

Требования к общественным объединениям, претендующим на получение субсидий

5. На получение субсидии вправе претендовать общественное объединение, отвечающее следующим требованиям:

- являться юридическим лицом, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке, состоять на всех видах учета, предусмотренных для общественных объединений, иметь печать и расчетный счет в банке;

- вести деятельность, предусмотренную собственным уставом, не менее одного года;

- иметь опыт проведения предлагаемых мероприятий, опыт участия в массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ;

- иметь высокую степень охвата жителей муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ предлагаемыми мероприятиями;

- предоставить полный пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Положения.

Порядок предоставления субсидий

6. Общественное объединение для рассмотрения вопроса о предос-

тавлении субсидии представляет в местную администрацию муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ письменное обращение, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа данного общественного объединения.

К письменному обращению прилагаются:

- заявка на предоставление субсидии, включающая программу и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов мероприятий, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов, количества охватываемых мероприятием лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

- копия устава общественного объединения, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

- копия решения уполномоченного органа общественного объединения о намерении претендовать на получение субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя этого органа;

- копия свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

- справка из банка о наличии рублевого счета.

7. Письменное обращение общественного объединения, а также представленные документы и материалы рассматриваются местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в месячный срок с момента принятия документов. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении субсидии общественному объединению, оформленное в форме Постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ. Общественное объединение информируется о принятом решении в недельный срок с момента принятия Постановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ заявителю в течение 30 дней со дня получения письменного обращения от общественного объединения, направляется мотивированный ответ.

8. Общественному объединению

после издания Постановления, предоставляется субсидия, местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ заключается договор.

Контроль за целевым использованием субсидий

9. Общественное объединение обязано использовать субсидии строго по целевому назначению и представить местной администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ по ее требованию для проверки необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую.

10. Получатель субсидии, представляет в местную администрацию муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ отчет об использовании средств субсидии (далее – отчет) на бумажном носителе.

11. Получатель субсидии составляет отчет на основании первичных документов, подтверждающих использование субсидии.

12. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

13. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах с использованием технических средств, либо заполняется разборчиво от руки чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета.

14. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или другими уполномоченными лицами и заверен печатью.

15. Отчет представляется получателем субсидии в Администрацию МО Адмиралтейский округ ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации МО Адмиралтейский округ, второй экземпляр с пометкой местной Администрации МО Адмиралтейский округ о получении отчета возвращается получателю субсидии.

16. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляет Глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
от 25 марта 2011 г. № 23/1

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидий,
предоставляемой из бюджета муниципального образования муниципальный округ
Адмиралтейский округ на поддержку граждан и общественных объединений,
участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального
образования муниципальный округ Адмиралтейский округ
за _____ 20__ года

наименование организации

ИНН, КПП, расчетный счет, адрес

Единица измерения: руб.

	за отчетный год
I. Остаток средств на начало отчетного периода	
II. Поступило средств	
Субсидия из бюджета МО Адмиралтейский округ	
III. Использовано средств	
Расходы на целевые мероприятия, всего в том числе:	
– расходы, связанные с поощрением граждан, участвующих в охране общественного порядка (включая начисления)	
– расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	
служебные командировки и деловые поездки	
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
ремонт основных средств и иного имущества	
приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
другие расходы (указать)	
Использовано средств за отчетный период, всего	
Остаток средств на конец отчетного года	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36/1**Санкт-Петербург
от «25» апреля 2011 года**

Содержание: Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной Администрации МО Адмиралтейский округ и их проектов»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения анти-

коррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной Администрации МО Адмиралтейский округ и их проектов» согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальной газете «Адмиралтейский Вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Направить заверенную копию настоящего Постановления в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
А.А. Никитин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ от «25» апреля 2011 № 36/1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной Администрации МО Адмиралтейский округ и их проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и определения, установленные федеральным законодательством об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также следующие понятия:

1) Местная Администрация – местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ;

2) антикоррупционная экспертиза – антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Местной Администрации и проектов муниципальных нормативных правовых актов Местной Администрации;

3) нормативный правовой акт – муниципальный нормативный правовой акт Местной Администрации;

4) проект нормативного правового акта – проект муниципального нормативного правового акта Местной Администрации;

5) коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

6) постановление – постановление Местной Администрации «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной Администрации МО Адмиралтейский округ и их проектов»».

3. Антикоррупционная экспертиза является одной из основных мер по профилактике коррупции в Местной Администрации и проводится в целях выявления в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и последующего устранения этих факторов.

4. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта Местной Администрации (далее – разработчик) обязан принимать меры по недопущению включения коррупциогенных норм в разрабатываемом им нормативном правовом акте. В случае обнаружения в проекте коррупционных факторов, они должны быть исключены разработчиком из проекта нормативного правового акта.

5. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

6. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Положением в отношении:

6.1. проектов муниципальных нормативных правовых актов Местной Администрации;

6.2. действующих муниципальных нормативных правовых актов Местной Администрации при разработке, которых антикоррупционная экспертиза не проводилась.

7. Антикоррупционную экспертизу проводит муниципальный служащий Местной Администрации (далее – юрист), которому Распоряжением Местной Администрации поручено ее проведение.

8. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы юрист составляет заключение (Приложение № 1), в котором указываются все выявленные в нормативном правовом акте или в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы, а в случае если в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта не выявлены коррупциогенные факторы, указанное в настоящем пункте заключение оформляется путём проставления на оборотной стороне последнего листа нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта резолюции следующего содержания: «По результатам проведения антикоррупционной экспертизы в настоящем документе не выявлены коррупциогенные факторы». Указанная в настоящем пункте резолюция заверяется подписью юриста.

9. Глава Местной Администрации по результатам рассмотрения экспертного заключения о наличии в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции принимает одно из следующих решений:

9.1. О признании выводов, содержащихся в экспертном заключении о наличии в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции обоснованными и направлении проекта нормативного правового акта муниципальному служащему, являющимся разработчиком данного проекта для устранения указанных положений.

9.2. О признании выводов, содержащихся в экспертном заключении о наличии в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции необоснованными и принятии правового акта в представленной редакции.

10. Независимая антикоррупционная экспертиза осуществляется общественными организациями, иными институ-

тами гражданского общества и гражданами, а нормативные правовые акты Местной Администрации и их проекты с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (www.admiralokrug.ru) в разделе «Местная Администрация».

11. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, данные нормативные правовые акты размещаются на официальном сайте не менее чем за 15 дней до дня рассмотрения их Главой Местной Администрации.

12. Информация по результатам независимой общественной экспертизы подлежит обязательному рассмотрению Главой Местной Администрации и носит рекомендательный характер.

13. В случае если в сроки, установленные для проведения независимой общественной антикоррупционной экспертизы, не поступило информации по результатам независимой общественной экспертизы, признается, что в результате проведения независимой общественной антикоррупционной экспертизы не выявлено коррупциогенных факторов.

14. Виды коррупциогенных факторов:

1) коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

2) коррупциогенные факторы, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

15. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

1) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределённость сроков, условий или оснований принятия решения, наличие у Местной Администрации полномочий, дублирующих полномочия других органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, наличие дублирующих полномочий должностных лиц Местной Администрации;

2) определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения Местной Администрацией (её должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

3) выборочное изменение объёма

прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению Местной Администрации (её должностных лиц);

4) чрезмерная свобода нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

5) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции Местной Администрации при принятии нормативных правовых актов;

6) заполнение законодательных пробелов при помощи нормативных правовых актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в нормативном правовом акте в условиях отсутствия закона;

7) отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения Местной Администрацией (её должностными лицами) определённых действий либо одного из элементов такого порядка;

8) отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага).

16. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

1) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределённых, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

2) злоупотребление правом заявителя Местной Администрацией (её должностными лицами) – отсутствие чёткой регламентации прав граждан и организаций;

3) юридико-лингвистическая неопределённость – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

17. В отношении нормативных правовых актов, изданных Местной Администрацией до вступления в силу настоящего Постановления, и действующих на день вступления в силу настоящего Постановления, антикоррупционная экспертиза должна быть проведена в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 31 декабря 2011 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
местной Администрации МО Адмиралтейский округ и их проектов»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам антикоррупционной экспертизы

(наименование муниципального нормативного правового акта или его проекта)

Муниципальный правовой акт (проект) _____

_____ проанализирован в соответствии с Положением «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной Администрации МО Адмиралтейский округ и их проектов» с целью выявления в данном нормативном акте (проекте) положений, прямо или косвенно способствующих проявлению коррупции, которые могут быть использованы муниципальным служащим для извлечения ненадлежащей выгоды (коррупционных фактов).

Указать:

- 1) все выявленные положения нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов;
- 2) рекомендации по устранению, ограничению либо коррекции выявленных коррупционных факторов;
- 3) наличие в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

(Подпись муниципального служащего,
проводившего антикоррупционную экспертизу)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65

**Санкт-Петербург
от «13» июля 2011 года**

Содержание: «Об утверждении Положения о проведении подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Адмиралтейский округ способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

В соответствии с подпунктами 6, 7 п. 1 ст. 10 главы 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. «г» ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», п. 2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 №1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Уста-

ва внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Адмиралтейский округ **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в соответствии с Приложением № 1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальной газете «Адмиралтейский Вестник».

3. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Адмиралтейский округ.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возлагается на Главу местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

**Глава местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
А.А. Никитин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга
Муниципального округа Адмиралтейский округ
от «13» июля 2011 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении подготовки и обучения неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Адмиралтейский округ
способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 №1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическим рекомендациями МЧС России и

определяет порядок проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Адмиралтейский округ (далее – МО Адмиралтейский округ) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Функции по проведению подготовки и обучению неработающего населения, проживающего на территории МО Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опас-

ностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возлагаются на Местную администрацию МО Адмиралтейский округ.

1.3. Финансирование проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории МО Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется Местной администрацией МО Адмиралтейский округ, за счет средств бюджета МО Адмиралтейский округ на соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью в реализации вопроса местного значения по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории МО Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий является снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Деятельность Местной администрации МО Адмиралтейский округ по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории МО Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, направлена на решение следующих задач:

- повышение готовности и способности к ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также повышение уровня подготовки по ГО;
- комплексная подготовка жителей МО Адмиралтейский округ к действиям в ЧС за счет использования новых информационных технологий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- привлечение средств массовой информации МО Адмиралтейский округ для более оперативного решения проблемы при возникновении чрезвычайных ситуаций экологического и техногенного характера.

3. Проведение подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории МО Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.1. Подготовка и обучение неработающего населения, проживающего на территории МО Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, проводится на базе учебно-консультационного пункта (далее – У КП), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Малая Подъяечская дом 10.

3.2. Начальник У КП, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, назначается главой Местной администрации.

3.3. Начальник У КП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

3.4. Начальник У КП обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации с неработающим населением (в соответствии с расписанием);
- вести учет подготовки неработающего населения;
- разрабатывать план работы У КП на год;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет и своевременное списание;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с территориальным отделом управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

3.5. Основными задачами У КП являются:

- пропаганда государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- организация обучения неработающего населения согласно методической разработке для проведения занятий по программе обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- отработка неработающим населением практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, а также способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

3.6. Контроль за работой У КП осуществляют глава Местной администрации МО Адмиралтейский округ.

3.7. У КП оборудуется и оснащается в соответствии с п. 5 Приложения № 2 к Положению о смотре-конкурсе на луч-

шую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2007 г. № 1396 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга».

3.8. Подготовка и обучение неработающего населения, проживающего на территории МО Адмиралтейский округ способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется путем:

- проведения занятий;
- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино – и видеофильмов и др.);
- распространение и изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.9. Основное внимание при обучении обращается на практические действия в возможных чрезвычайных ситуациях.

3.10. Обучение населения проводится в группах по 10 – 14 человек в период с 16 часов до 18 часов по понедельникам, средам и четвергам. В другое время проводятся консультации и иные мероприятия. Продолжительность занятий одной группы не более 1 академического часа в день.

3.11. Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- ситуационные игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Для проведения занятий приглашаются сотрудники территориального отдела управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу, а также специалисты отдела профилактики пожаров и предупреждения чрезвычайных ситуаций СПб ГУ «Пожарно-спасательный отряд по Адмиралтейскому району».

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРС
на замещение вакантной должности
главного специалиста по опеке и попечительству
местной Администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ

Требования к претенденту: претендентами для участия в конкурсе могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального Закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности: высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

2) навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Документы для участия в конкурсе должны быть представлены в местную Администрацию МО Адмиралтейский округ **в срок с 12 сентября по 03 октября 2011 года** по адресу: ул. Декабристов, д.18, контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна, т/ф **312-31-83**.

Часы приема документов: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00 часов.

Документы, представленные после указанной даты, приниматься не будут.

Начало первого этапа конкурса (конкурс документов): 04 октября 2011 года в 15:00 по адресу: ул. Декабристов, д.18

Начало второго этапа конкурса (собеседование): 06 октября 2011 года в 15:00 по адресу: ул. Декабристов, д.18

Электронный адрес сайта МО Адмиралтейский округ: <http://www.admiralokrug.ru>

Электронная почта МО Адмиралтейский округ: admiralokrug@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ 4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 16

**Санкт-Петербург
от 31 августа 2011 года
протокол № 7**

Содержание: «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ»»

В соответствии с положениями статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 02.02.2000 года № 53-8 и на основании заключения Юридического Комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 20-42-1021/10 от 13.11.2010 года на пункт 3 Решения Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 17.03.2008 года № 5, протеста Прокуратуры Адмиралтейского района от 20.07.2011 года № 07-01/471-2011 Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ», согласно Приложения № 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу пункт 3 Решения Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 17.03.2008 года № 5.

3. Признать протест Прокуратуры Адмиралтейского района от 20.07.2011 года № 07-01/471-2011 обоснованным.

4. Опубликовать настоящее Решение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

5. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш**

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО Адмиралтейский округ

_____ Кебелеш П.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Муниципального Совета
МО Адмиралтейский округ
от 31 августа 2011 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ

Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – МО Адмиралтейский округ).

1. Общие положения

Конкурс объявляется на основании Распоряжения Главы муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, при наличии вакантной (не замещенной муниципаль-

ным служащим) должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ) или на основании Распоряжения местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, при наличии вакантной должности муниципальной службы в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – местной Администрации МО Адмиралтейский округ), замещение которых в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера-

ции» может быть произведено на конкурсной основе.

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может проводиться при замещении главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы и старших должностей муниципальной службы.

В обязательном порядке конкурс проводится на замещение вакантных должностей муниципальных служащих местной Администрации МО Адмиралтейский округ, к должностям обязанностей которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке

и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге.

1.2. Не позднее 10 дней со дня издания Распоряжения о проведении конкурса Глава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ (далее – объявление) в средствах массовой информации МО Адмиралтейский округ (газета «Адмиралтейский Вестник»).

Не позднее 10 дней со дня издания Распоряжения о проведении конкурса Глава местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в местной Администрации МО Адмиралтейский округ (далее – объявление) в средствах массовой информации МО Адмиралтейский округ (газета «Адмиралтейский Вестник»).

1.3. Опубликование объявления осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.4. В публикуемом объявлении указываются также:

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее – документы);
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта МО Адмиралтейский округ (<http://www.admiralokrug.ru>)).
- проект трудового договора с муниципальным служащим (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ, Распоряжением Главы муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ формируется конкурсная комиссия в количестве 6 человек, включая предсе-

дателя, секретаря и членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии вышеуказанным Распоряжением назначаются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.2. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной Администрации МО Адмиралтейский округ, Распоряжением местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ формируется конкурсная комиссия в количестве 6 человек, включая председателя, секретаря и членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии вышеуказанным Распоряжением назначаются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты муниципального совета, муниципальные служащие, представители научных и образовательных, учреждений других организаций, приглашаемые в качестве специалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, в том числе с прохождением муниципальной службы. Дополнительно в состав комиссии могут включаться независимые эксперты, их оценка качеств кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

2.4. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих местной Администрации МО Адмиралтейский округ, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, в состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена конкурсной комиссии, кандидатура которого предварительно согласовывается с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух претендентов.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

2.11. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. Председатель комиссии открывает заседание и оглашает список претендентов. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу. Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, могут быть разрешены в административном или судебном порядке.

3. Документы, представляемые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу МО Адмиралтейский округ следующие документы:

1. Заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
3. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы, или копия трудовой книжки с обязательным представлением подлинника трудовой книжки (для сличения);
4. Копии документов об образовании, заверенные нотариально или копии документов об образовании с обязательным предоставлением их подлинников (для сличения);
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (Учетная форма № 001-ГС/у);
6. Сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 № 329-64 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7. Копию паспорта, с обязательным представлением подлинника (для сличения);

8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

9. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4. Участники конкурса

4.1. Претендентами для участия в конкурсе могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального Закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

5.1. Документы для участия в конкурсе представляются в кадровую службу МО Адмиралтейский округ в сроки, указанные в публикации о проведении конкурса.

5.2. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.3. При несвоевременном или неполном представлении по уважитель-

ным причинам документов, указанных в п.3 настоящего Положения, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе по письменному заявлению гражданина.

5.4. В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов и (или) предоставления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов. В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана конкурсной комиссией уважительной, конкурсная комиссия вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 7 дней. Гражданин информируется конкурсной комиссией о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в течение 3-х дней.

5.5. Кадровой службой может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

5.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению должностей муниципальной службы, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

5.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципаль-

ной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

– рассмотрение представленных документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям должности муниципальной службы конкурсной комиссией;

– индивидуальное собеседование с претендентами и принятие решения конкурсной комиссией.

6.1. На первом этапе рассматривается комплект документов и принимается решение о допуске претендента ко второму этапу конкурса. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Результаты голосования конкурсной

комиссии по итогам первого этапа конкурса оформляются протоколом (Приложение № 3), который подписывается всеми членами комиссии.

6.2. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют граждане.

6.3. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.4. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предложении (представлении):

1) Главе муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ не менее двух кандидатов для назначения на вакантную должность муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ;

2) Главе местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ не менее двух кандидатов для назначения на вакантную должность муниципальной службы в местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам второго этапа конкурса оформляются протоколом (Приложение № 4), который подписывается всеми членами комиссии.

6.5. Глава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ.

Глава местной Администрации муниципального образования муниципаль-

ный округ Адмиралтейский округ заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

6.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ, на замещение которой он был объявлен, Глава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ может принять решение о проведении повторного конкурса.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в местной Администрации МО Адмиралтейский округ, на замещение которой он был объявлен, Глава местной Администрации муниципального образования муниципальный

округ Адмиралтейский округ может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.7. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте МО Адмиралтейский округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.admiralokrug.ru>).

6.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве МО Адмиралтейский округ, после чего подлежат уничтожению.

6.9. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,
гражданином _____

(указать наименование государства)
иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,
(ненужное зачеркнуть)

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
8. _____
9. _____
10. _____

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ

ПРОЕКТ**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы
в местной Администрации / Муниципальном Совете внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ**

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ г.

Представитель нанимателя (работодатель) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя» с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., законом Санкт-Петербурга, «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» № 53-8 от 02.02.2000 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается Представителем нанимателя для выполнения работы по должности муниципальной службы

(полное наименование должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей и штатным расписанием)

1.2. Муниципальному служащему устанавливается испытательный срок _____ месяцев.

1.3. Трудовой договор заключен с _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является _____ по адресу: _____

1.5. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1.1. Муниципальный служащий

имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.1.2. Муниципальный служащий обязан:

- выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, этики и служебного поведения;
- порядок обращения со служебной информацией;
- соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., законом СПб «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» № 53-8 от 02.02.2000 г.;
- исполнять другие правила и обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами МО Адмиралтейский округ.

2.2. Права и обязанности Представителя нанимателя

2.2.1. Представитель нанимателя вправе:

- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г, иными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

2.2.2. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом «О муниципальной

службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

– соблюдать все требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ, ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

3.1.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга № 348-54 от 20.07.2006 г. «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга № 53-8 от 15.02.2000 г. «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», штатным расписанием и внутренними положениями МО Адмиралтейский округ.

3.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.2.1. Муниципальному служащему, замещающему главную должность муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

3.2.2. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Муниципальному служащему за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

3.2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3.2.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней.

3.2.6. Отпуск предоставляется в со-

ответствии с графиком отпусков, либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3.2.7. С согласия Представителя нанимателя Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.

3.3. На период действия трудового договора Муниципальный служащий подлежит всем видам государственного социального страхования.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Основания для прекращения настоящего трудового договора определяются в соответствии со статьей 77 Трудового кодекса РФ и законами о муниципальной службе.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные данным трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонними письменными соглашениями.

5.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Представителя нанимателя, а другой – у Муниципального служащего.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Местная Администрация /
Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ**

ИНН _____ / КПП _____
ОГРН _____ / ОКАТО _____
Л/с _____ в Специализированное
отделение Управления Федерального
казначейства по г. Санкт-Петербургу
БИК 044030001
юр. адрес: 190000, Санкт-Петербург,
Почтамтская ул., д.11

**Глава _____
МО Адмиралтейский округ**

_____ ФИО _____ М.П.

Муниципальный служащий

_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)

Паспорт: № _____
Выдан (кем и когда) _____

Адрес регистрации: _____
Дата рождения: _____
ИНН _____
ПФР _____

_____ (подпись)

Экземпляр трудового договора получил
_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ

Протокол № _____ заседания конкурсной комиссии (1 этап конкурса)

Дата: _____

Время: _____

Место проведения заседания: _____

Присутствовали:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(ФИО председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении первого этапа Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в
_____ (местной Администрации МО Адмиралтейский округ / Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ)

1. Рассматривали документы следующих претендентов:

(ФИО претендентов на участие в Конкурсе)

2. Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения документов о соответствии претендентов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, соблюдения ими ограничений установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу, а также допуску претендентов к участию во втором этапе Конкурса:

3. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

4. Решение конкурсной комиссии:

Допустить к участию во втором этапе Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в
_____ (местной Администрации МО Адмиралтейский округ / Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ):

(ФИО претендента)

(ФИО претендента)

(ФИО претендента)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ

**Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии (2 этап конкурса)**

Дата: _____

Время: _____

Место проведения заседания: _____

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(ФИО председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О подведении итогов второго этапа Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в _____ (местной Администрации МО Адмиралтейский округ / Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ)

1. Проводили собеседование со следующими претендентами :

(ФИО претендентов)

2. Анализ результатов собеседования: _____

3. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

4. Решение конкурсной комиссии:

4.1. В соответствии с результатами собеседования претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в _____

(местной Администрации МО Адмиралтейский округ / Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ) представить _____

Главе МО Адмиралтейский округ / Главе местной Администрации МО Адмиралтейский округ следующих кандидатов:

_____ (ФИО кандидата)

_____ (ФИО кандидата)

_____ (ФИО кандидата)

4.2. Направить один экземпляр настоящего протокола в адрес _____

(местной Администрации МО Адмиралтейский округ /
Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ).

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ
Адмиралтейский округ
4 созыв**

РЕШЕНИЕ № 17

**Санкт-Петербург
от 31 августа 2011 года
протокол № 7**

Содержание: «О назначении исполняющего обязанности Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ»

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Назначить на период с 08.09.2011 года до окончания проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ, исполняющей обязанности главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ Приходько Марину Геннадьевну – руководителя организационно-административного отдела местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

2. Опубликовать настоящее Решение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО Адмиралтейский округ П.М. Кебелеш

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 76

Санкт-Петербург
от 01 сентября 2011 года

Содержание: «О проведении конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»

В соответствии с положениями статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 02.02.2000 года № 53-8, Распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2007 № 137-р «О Порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и в связи с наличием вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист по опеке и попечительству местной Адми-

нистрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге.

2. Утвердить форму направления в медицинское учреждение о даче заключения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить график проведения конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в количестве шести человек в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Распоряжению.

5. Председателю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ опубликовать текст настоящего Распоряжения, проект трудового договора с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной Администрации МО Адмиралтейский округ, объявление, содержащее информацию о времени, дате и месте проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ не позднее 10 сентября 2011 года.

6. Направить настоящее Распоряжение в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в течение 5 дней со дня его издания.

7. Опубликовать настоящее Распоряжение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

8. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель главы местной
Администрации
МО Адмиралтейский округ
З. В. Дмитриева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ от 01 сентября 2011 года № 76

НАПРАВЛЕНИЕ в медицинское учреждение для получения заключения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

Направляется _____

(фамилия, имя, отчество гражданина,

дата рождения, адрес места жительства)

На предмет получения заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (Учетная форма № 001-ГС/у).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Распоряжению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ от 01 сентября 2011 года № 76

График проведения конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные и время проведения мероприятия
1	Опубликование информации о проведении конкурса	до 10 сентября 2011 года	Заместитель Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ – Дмитриева З.В.
2	Подача заявлений и документов в Комиссию, согласно установленного перечня, гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе	с 12 сентября 2011 года по 03 октября 2011 года	Подать заявление можно по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18 , контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна, тел. 312-31-83 , пн.-пт. с 10.00 до 17.00
3	Получение гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, направлений в медицинское учреждение	с 12 сентября 2011 года по 03 октября 2011 года	Получить направление можно по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18 , контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна, тел. 312-31-83 , пн.-пт. с 10.00 до 17.00
4	Заседание Комиссии на первом этапе Конкурса. Определение допуска Кандидатов к участию во втором этапе Конкурса	04 октября 2011 года	Начало заседания конкурсной Комиссии в 15.00 часов, в помещении местной Администрации МО Адмиралтейский округ, в кабинете №10, расположенном по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18
5	Уведомление Кандидатов о допуске к участию во втором этапе Конкурса	04 октября 2011 года	Секретарь конкурсной Комиссии
6	Заседание Комиссии на втором этапе Конкурса: 1. Проведение собеседования с претендентами; 2. Принятие решения о предложении (представлении) Главе местной Администрации МО Адмиралтейский округ не менее двух кандидатов для назначения на вакантную должность главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации МО Адмиралтейский округ	06 октября 2011 года	1. Начало собеседования с претендентами в 15.00 часов, в кабинете Главы МО Адмиралтейский округ, расположенном по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18 (явка претендентов обязательна, при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), начало регистрации претендентов в 14 часов 30 минут, контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна;
7	Издание Распоряжения местной Администрации «О назначении на вакантную должность главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации МО Адмиралтейский округ»	06 октября 2011 года	И.о. главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ – Приходько М.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Распоряжению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ от 01 сентября 2011 года № 76

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ

1. Макарова Наталья Евгеньевна – председатель комиссии
2. Приходько Марина Геннадьевна – секретарь комиссии
3. Базан Олег Иванович – член комиссии
4. Дмитриева Зинаида Васильевна – член комиссии
5. Кебелеш Петр Михайлович – член комиссии
6. Шереметева Ирина Николаевна (представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга) – член комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81.1**Санкт-Петербург**
от 08 сентября 2011 года*«О создании автономного муниципального учреждения
«Адмиралтейский медико-психологический центр»»*

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ **постановляет:**

1. Создать автономное муниципальное учреждение «Адмиралтейский медико-психологический центр» в целях профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

2. Функции и полномочия учредителя автономного муниципального учреждения «Адмиралтейский медико-психологический центр» будет осуществлять местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-

Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ.

3. Утвердить устав автономного муниципального учреждения «Адмиралтейский медико-психологический центр» согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

4. Назначить на должность директора автономного муниципального учреждения «Адмиралтейский медико-психологический центр» Теплицкого Владимира Григорьевича.

5. Сформировать Наблюдательный совет автономного муниципального учреждения «Адмиралтейский медико-психологический центр» согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

6. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальной газете «Адмиралтейский Вестник».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на и.о. Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

**И.о. Главы местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
М. Г. Приходько**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению местной Администрации МО Адмиралтейский округ
от 08 сентября 2011 года № 81.1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Местной Администрации
муниципального образования
муниципальный округ Адмиралтейский округ
от «08» сентября 2011 г. № 81.1

УСТАВ автономного муниципального учреждения «Адмиралтейский медико-психологический центр»

Санкт-Петербург**2011 год****1. Общие положения**

1.1. Автономное муниципальное учреждение «Адмиралтейский медико-психологический центр», (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение создано Постановлением местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ от 08 сентября 2011 г. № 81.1 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях осуществления предусмотренных законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправ-

ления в Санкт-Петербурге» полномочий органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Собственником имущества Учреждения является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

1.4. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

1.5. Официальное наименование Уч-

реждения – автономное муниципальное учреждение «Адмиралтейский медико-психологический центр».

Сокращенное наименование Учреждения – АМУ «Адмиралтейский медико-психологический центр».

1.6. Место нахождения Учреждения: 190000 Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, д. 16-18, лит. Е.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного дви-

жимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2. Виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является профилактика правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

2.2. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Для достижения основных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Профилактика зависимости от алкоголя и наркотиков и иных психоактивных веществ.

- Ранняя диагностика зависимости от алкоголя и наркотиков и иных психоактивных веществ.

- Социально-психологическая реабилитация лиц, зависимых от наркотиков, алкоголя и иных психоактивных веществ.

- Оказание лечебно-консультативной помощи по психиатрии, психотерапии, психиатрии-наркологии, сексологии.

- Лечение лиц, зависимых от наркотиков, алкоголя и иных психоактивных веществ.

- Полный комплекс общеоздоровительных и медицинских услуг (в т.ч. по психиатрии, психиатрии-наркологии, психотерапии).

- Оказание медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

- Оказание медицинской помощи не входящей в объем Территориальной

программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации по договорам с юридическими и физическими лицами.

- Оказание медицинской помощи и сопутствующих сервисных услуг по договорам добровольного медицинского страхования.

- Организация и проведение, как для российских, так и для зарубежных специалистов семинаров, симпозиумов, конференций, коммерческих и др. выставок и ярмарок, конкурсов, а также оказание услуг в области делового (в том числе международного) сотрудничества.

- Редакционно-издательская, полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации.

- Осуществление внешнеэкономической деятельности по вышеперечисленным видам деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- Образовательная деятельность (в том числе, в рамках послевузовского профессионального образования).

- Проведение социологических исследований.

- Разработка методических рекомендаций в сфере деятельности Учреждения, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

- Оказание консалтинговых услуг.

- Координация деятельности организаций и ведомств по профилактике девиантного поведения на территории округа.

- Участие в разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

- Участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ;

- Выполнение муниципальных заданий местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ по вопросам компетенции Учреждения.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказы-

вать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Учредитель Учреждения

3.1. Учредителем Учреждения является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

3.3. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 3.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 3.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 3.3.4. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 3.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 3.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 3.3.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 3.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- 3.3.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- 3.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 3.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учрежде-

ния;

- Директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функция осуществляется старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.11. Заседание Наблюдательного

совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

– форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

– дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

– повестку дня заседания Наблюдательного совета;

– порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

– перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

– форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.17.9. и 5.17.10. настоящего Устава.

5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

5.17.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.17.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.17.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

5.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.1. – 5.17.5. и 5.17.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в пункте 5.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.9. – 5.17.10. и 5.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.1. – 5.17.8., и 5.17.11. настоящего Уста-

ва, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.9. и 5.17.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения – директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения составляет 2 (два) года.

6.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и

дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в официальном печатном издании муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, определенном Учредителем Учреждения (газета «Адмиралтейский Вестник»).

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 8.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 8.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
- 8.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько муниципальных учреждений;

8.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений.

8.2. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению местной Администрации МО Адмиралтейский округ от 08 сентября 2011 года № 81.1

Состав Наблюдательного совета автономного муниципального учреждения «Адмиралтейский медико-психологический центр»

1. Кебелеш Петр Михайлович – Глава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ;
2. Метелкина Надежда Васильевна – Начальник отдела социальной защиты населения Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
3. Приходько Марина Геннадьевна – и.о. Главы местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ;
4. Сафронов Александр Генрихович – Главный специалист-нарколог Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга;
5. Базан Олег Иванович – Главный специалист по правовым и бюджетным вопросам местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ;

Газета «Адмиралтейский Вестник» Редакционный совет: П. М. Кебелеш – председатель, Учредитель: Муниципальный Совет Н. Е. Макарова, Н. В. Свечкарев, В. В. Титов, муниципальный округ Адмиралтейский округ С. Ю. Томилов, В. Н. Козлов. Гл. редактор: З. В. Дмитриева Адрес редакции и издательства: Распространяется БЕСПЛАТНО. СПб, ул. Декабристов, д. 18. Телефон: (812) 312-31-83

Свидетельство о регистрации СМИ № П 3408 от 27.11.98, вид. Северо-Западным Региональным Управлением Госкомитета РФ по печати (г. Санкт-Петербург). Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография» филиал «СПб газетный комплекс», 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139. Заказ № 604. Подписано в печать и в свет 09.09.2011