

АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

№ 15 (247)

СЕНТЯБРЬ 2011



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71

Санкт-Петербург
21 июля 2011 года

Содержание: «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ за полугодие 2011».

В соответствии с п.5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 35.2 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Адмиралтейский округ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципаль-

ного образования муниципальный округ Адмиралтейский округ за полугодие 2011 года на ближайшем заседании муниципального совета МО Адмиралтейский округ согласно приложения.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ за полугодие 2011 года на ближайшем заседании муниципального совета МО Адмиралтейский округ.

3. Контроль за исполнение Постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
НИКИТИН А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению муниципального совета МО Адмиралтейский округ
№ 44 от 27.07.2010г.

ОТЧЕТ об исполнении местного бюджета муниципального образования МО Адмиралтейский округ на 01 июля 2010г.

(рубли)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КОД АДМИНИСТРАТОРА	КОД ДОХОДА ПО БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	УТВЕРЖДЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ	ИСПОЛНЕНО	ПРОЦ. ИСПОЛНЕНИЯ
	1		2	3	4	5
	I. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО в том числе:			32 887 300,00		
1	ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ		100 000 000 000 000 000	27 755 400,00		
1.1	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	105 000 000 000 000 000	14 358 700	8 274 218	58
1.1.1	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	105 010 000 000 000 110	8 730 400	5 268 664	60
1.1.1.1	Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	105 010 100 010 000 110	6 800 000	4 243 625	62
1.1.1.2	Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	105 010 200 010 000 110	1 930 400	1 025 039	53
1.1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	105 020 000 020 000 110	5 628 300	3 005 554	53
1.2	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	106 000 000 000 000 000	10 608 400	1 440 916	14
1.2.1	Налог на имущество физических лиц	182	106 010 100 030 000 110	10 608 400	1 440 916	14
1.3	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	109 000 000 000 000 000	14 100	200	1
1.3.1	Налоги на имущество	000	109 040 000 000 000 110	14 100	200	1
1.3.1.1	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	109 040 400 010 000 110	14 100	200	1
1.4	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	113 000 000 00 0000 000	76 800	0.0	0
1.4.1	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	113 030 000 00 0000 130	76 800	0.0	0
1.4.1.1	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов					

	1		2	3	4	5
1.4.1.1.2	федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	000	11303030030000130	76800	0.0	0.0
1.4.1.1.3	Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	811	11303030030100130	52800	0.0	0.0
1.4.2	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	903	11303030030200130	24000	0.0	0.0
1.4.2.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000	11600000000000000	2697400	2291000	85
1.4.3	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	11690000000000140	550000	210500	38
1.4.3.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	000	116900030030000140	2147400	2080500	97
1.4.3.1.2	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в СПб»	806	11630030030100140	2147400	2080500	97
1.4.3.1.3	Штрафы за нарушение правил торговли, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»	846	11690030030200140	110000	500	0.5
15	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	11700000000000000	0	0	0
15.1	Прочие неналоговые доходы	000	111701030030000180	0	0	0
15.1.1	Неясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	903	11701030030100180	0	0	0
16	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	20000000000000000	5131900	2364250	46
16.1	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	20200000000000151	5081900	2364250	47
16.1.1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	20203000000000151	5081900	2364250	47
16.1.3.1	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	20203024000000151	1615200	744250	46
16.1.3.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	20203024030100151	1579200	744250	47
16.1.4	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	903	20203024030200151	36000,0	0	0
16.1.4.1	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	20203027000000151	3466700	1620000	47
16.1.4.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	903	20203027030000151	3466700	1620000	47
16.1.4.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	903	20203027030100151	2582800	1200000	46
16.1.4.1.3	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю	903	20203027030200151	883900	420000	48
16.2	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	20700000000000180	50000	0	0
16.2.1	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	20703000030000180	50000	0	0
	ИТОГО ДОХОДОВ			32 887 300		

	1		2	3	4	5
2	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КОД АДМИНИСТРАТОРА	КОД РАСХОДА ПО БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ (раздел/подраздел)	УТВЕРЖДЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ НА ГОД	ИСПОЛНЕНО	ПРОЦ. ИСПОЛНЕНИЯ
2.1	Общегосударственные вопросы	903	0100	16821700		
2.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	0102	796000	484402	61
2.1.1.1	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	0103	2717200	1370179	50
2.1.2	Глава местной Администрации муниципального образования МО Адмиралтейский округ (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	903	0104	796000	360856	45
2.1.2.1	Содержание центрального аппарата местной Администрации муниципального образования МО Адмиралтейский округ	903	0104	7344700	3599307	49
2.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	0104	1579200	680349	43
2.1.2.1.2	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	903	0104	36000	0	0
2.1.2	Резервный фонд местной администрации	903	0112	734000	0	0
2.1.2	Другие общегосударственные вопросы	000	0114	2818600	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!
2.1.2.1	Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Адмиралтейский округ	903	0114	100000	53000	53
2.1.2.2	Реализация государственных функций органами местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением (членские взносы «Совету муниципальных образований Санкт-Петербурга»)	992	0114	72000	24000	33
2.1.2.3	Содержание и обеспечение деятельности СПб МУ «Центр правовой помощи и социальных гарантий»	903	0114	2473800	1195738	48
2.1.2.4	Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Адмиралтейский округ»	903	0114	20000	0.0	0
2.1.2.5	Прочие расходы связанные с общегосударственной функцией органов местного самоуправления, в том числе проведение отчета депутатов муниципального совета за отчетный период перед жителями МО.	992	0114	102800	72741	71
2.1.2.6	Расходы по организации заказа для муниципальных нужд путем проведения аукциона	903	0114	50000	0	0
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	0300	28000	23242	83
2.2.1	Муниципальная целевая программа «Организация мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории муниципального образования муниципального округа Адмиралтейский округ»	903	0309	28000	23242	83
2.3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	30000	0	0
2.3.1	Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412	30000	0	0
2.3.1.1	Муниципальная целевая программа «Организация мероприятий по защите прав потребителей и развитию малого и среднего бизнеса на территории МО Адмиралтейский округ на 2010 год»	903	0412	30000	0	0
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0500	8528500	1722216	20
2.4.1	Жилищное хозяйство	903	0501	1901000	979002	51
2.4.1.1	Муниципальная целевая программа по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования Адмиралтейский округ, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения	903	0501	1901000	979002	51
2.4.2	Коммунальное хозяйство	903	0503	6542400	691809	11
2.4.2.1	Содержание и ремонт ограждений газонов	903	0503	600000	193364	32
2.4.2.2	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	903	0503	210000	105078	50
2.4.2.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	903	0503	813100	197682	24
2.4.2.4	Оборудование контейнерных площадок на территории дворов	903	0503	0	0	0
2.4.2.5	Озеленение придомовых территорий					

	1		2	3	4	5
2.4.2.6	и территорий дворов Паспортизация зеленых насаждений территории МО Адмиралтейский округ	903	0503	479300	121825	25
2.4.2.7	Обустройство и содержание детских площадок	903	0503	1000000	0	0
2.4.2.8	Текущий ремонт (асфальтирование) придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	903	0503	220000	0	0
2.4.2.9	Благоустройство территории округа	903	0503	2600000	0	0
2.4.2.10	молодежной бригадой МО Адмиралтейский округ	903	0503	260000	0	0
2.4.2.11	Выполнение работ, услуг по техническому надзору	903	0503	80000	0	0
2.4.2.11	Выполнение работ, услуг по определению объема работ по благоустройству к адресной программе	903	0503	200000	73860	37
2.4.2.12	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	903	0503	80000	0	0
2.4.3	Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	903	0505	85100	51405	60
2.4.3.1	Содержание и обеспечение деятельности СПб муниципального учреждения Агентство «Адмиралтейский округ»	903	0505	85100	51405	60
2.5	Охрана окружающей среды	903	0600	120000	44200	37
2.5.1	Муниципальная целевая программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0605	120000	44200	37
2.6	Образование	903	0700	567000	339060	60
2.6.1	Муниципальная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального о бразования муниципального округ Адмиралтейский округ»	903	0707	225000	112200	50
2.6.2	Муниципальная целевая программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0707	252000	226860	90
2.6.2	Другие вопросы в области образования	903	0709	90000	0	0
2.6.2.1	Муниципальная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0709	90000	0	0
2.7	Культура, кинематография и средства массовой информации	903	0800	3325400	1950148	59
2.7.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	903	0801	2413400	1563905	65
2.7.2	Муниципальная целевая программа «Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	903	0801	252000	84460	34
2.7.3	Газета муниципального образования МО Адмиралтейский округ, учрежденная муниципальным советом муниципального образования Адмиралтейский округ	903	0804	640000	301783	47
	Другие вопросы области культуры, кинематографии, средств массовой информации	903	0806	20000	0	0
2.8	Муниципальная целевая программа «Участие органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0806	20000	0	0
2.8.1	Социальная политика	903	1000	3466700	1489101	43
2.8.1.1	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	903	1004	3466700	1489101	43
2.8.1.1	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	903	1004	2582800	1147372	44
2.8.1.2	Оплата приемного родителя	903	1004	883900	341729	39
	ИТОГО РАСХОДОВ			32 887 300		

**III. ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «плюс»),
ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «минус»)**

**IV. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Изменения остатков средств бюджетов

00001050000000000000

**ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

М.П.
Руководитель

Руководитель отдела учета, отчетности и бюджета

подпись

подпись

Рудиков В.В.

Кузнецова М.И.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ 4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 18

Санкт-Петербург
от 29 сентября 2011 года
протокол № 8

*«Об утверждении Положения
«О порядке проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов Муниципального Совета
МО Адмиралтейский округ и их проектов»»*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях организации деятельности по предупреждению включения в проекты муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ положений, способствующих созданию условий

для проявления коррупции, а также по выявлению и устранению таких положений, Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и их проектов» согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в муниципальной газете «Адмиралтейский Вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

Глава МО Адмиралтейский округ
Кебелеш П.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ
от 29 сентября 2011 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и их проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и проектов муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и определения, установленные федеральным законодательством об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также следующие понятия:

1) Муниципальный Совет – Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ;

2) антикоррупционная экспертиза – антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета и проектов муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета;

3) нормативный правовой акт – муниципальный нормативный правовой акт Муниципального Совета;

4) проект нормативного правового акта – проект муниципального нормативного правового акта Муниципального Совета;

5) коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность

необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

6) Решение – Решение Муниципального Совета «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и их проектов»».

3. Антикоррупционная экспертиза является одной из основных мер по профилактике коррупции в Муниципальном Совете и проводится в целях выявления в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и последующего устранения этих факторов.

4. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта Муниципального Совета (далее – разработчик) обязан принимать меры по недопущению включения коррупциогенных норм в разрабатываемом им нормативном правовом акте. В случае обнаружения в проекте коррупционных факторов, они должны быть исключены разработчиком из проекта нормативного правового акта.

5. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

6. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Положением в отношении:

- 6.1. проектов муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета;
- 6.2. действующих муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета при разработке, которых антикоррупционная экспертиза не проводилась.

7. Антикоррупционную экспертизу проводит должностное лицо (далее – юрист), которому Распоряжением Главы муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ поручено ее проведение.

8. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы юрист составляет заключение (Приложение № 1), в котором указываются все выявленные в нормативном правовом акте или в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы, а в случае если в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта не выявлены коррупциогенные факторы, указанное в настоящем пункте заключение оформляется путём проставления на оборотной стороне последнего листа нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта резолюции следующего содержания: «По результатам проведения антикоррупционной экспертизы в настоящем документе не выявлены коррупциогенные факторы». Указанная в настоящем пункте резолюция заверяется подписью юриста.

9. Муниципальный Совет по результатам

рассмотрения экспертного заключения о наличии в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции принимает одно из следующих решений:

9.1. О признании выводов, содержащихся в экспертном заключении о наличии в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции обоснованными и на основании проекта нормативного правового акта муниципальному служащему, являющимся разработчиком данного проекта для устранения указанных положений.

9.2. О признании выводов, содержащихся в экспертном заключении о наличии в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции необоснованными и принятии правового акта в представленной редакции.

10. Независимая антикоррупционная экспертиза осуществляется общественными организациями, иными институтами гражданского общества и гражданами, а нормативные правовые акты Муниципального Совета и их проекты с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (www.admiralokrug.ru) в разделе «Муниципальный Совет».

11. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета, данные нормативные правовые акты размещаются на официальном сайте не менее чем за 15 дней до дня рассмотрения их на заседании Муниципального Совета.

12. Информация по результатам независимой общественной экспертизы подлежит обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета и носит рекомендательный характер.

13. В случае если в сроки, установленные для проведения независимой общественной антикоррупционной экспертизы, не поступи-

ло информации по результатам независимой общественной экспертизы, признается, что в результате проведения независимой общественной антикоррупционной экспертизы не выявлено коррупционных факторов.

14. Виды коррупционных факторов:

1) коррупционные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

2) коррупционные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

15. Коррупционными факторами, устанавливаемыми для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

1) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие у Муниципального Совета полномочий, дублирующих полномочия других органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, наличие дублирующих полномочий должностных лиц Муниципального Совета;

2) определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения Муниципальным Советом (его должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

3) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению Муниципального Совета (его должностных лиц);

4) чрезмерная свобода нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

5) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции Муниципального Совета при принятии нормативных правовых актов;

6) заполнение законодательных пробелов при помощи нормативных правовых актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в нормативном правовом акте в условиях отсутствия закона;

7) отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения Муниципальным Советом (его должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

8) отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага).

16. Коррупционными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

1) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

2) злоупотребление правом заявителя Муниципальным Советом (его должностными лицами) – отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

3) юридико-лингвистическая неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

17. В отношении нормативных правовых актов, изданных Муниципальным Советом до вступления в силу настоящего Решения, и действующих на день вступления в силу настоящего Решения, антикоррупционная экспертиза должна быть проведена в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 31 декабря 2011 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и их проектов»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам антикоррупционной экспертизы

(наименование муниципального нормативного правового акта или его проекта)

Муниципальный правовой акт (проект) _____

проанализирован в соответствии с Положением «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и их проектов» с целью выявления в данном нормативном акте (проекте) положений, прямо или косвенно способствующих проявлению коррупции, которые могут быть использованы муниципальным служащим для извлечения ненадлежащей выгоды (коррупционных фактов).

Указать:

1) все выявленные положения нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов;

2) рекомендации по устранению, ограничению либо коррекции выявленных коррупционных факторов;

3) наличие в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО) (Подпись муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)

РЕШЕНИЕ № 19

**Санкт-Петербург
от 29 сентября 2011 года
протокол № 8**

«Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Адмиралтейский округ»»

Во исполнение статьи 31 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. и на основании протеста заместителя прокурора Адмиралтейского района от 20.07.2011 года № 07-01/471-2011 на Решение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 17.03.2008 года № 5 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Адмиралтейский округ **решил:**

1. Признать протест заместителя прокурора Адмиралтейского района от 20.07.2011 года № 07-01/471-2011 на Решение Муниципального Совета МО Адмиралтейский

округ от 17.03.2008 года № 5 обоснованным.

2. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ» согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в муниципальной газете «Адмиралтейский Вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу пункт 5 Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 17.03.2008 года № 5.

6. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

**Глава МО Адмиралтейский округ
Кебелеш П.М.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Муниципального Совета муниципального образования
муниципальный округ Адмиралтейский округ
от 29 сентября 2011 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ**О порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – Реестр).

1.2. Реестр – сводный систематизированный перечень сведений о муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – МО Адмиралтейский округ), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов МО Адмиралтейский округ.

1.3. Цель ведения Реестра – организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет кадровая служба (специалист по кадровой работе) местной Администрации МО Адмиралтейский округ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его дан-

ными Реестра в установленном порядке.

2. Сведения, включаемые в Реестр

2.1. В реестр включаются сведения из личного дела:

2.1.1. О выборных муниципальных должностях, замещаемых депутатами Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

2.1.2. О муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ;

2.1.3. О муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной Администрации МО Адмиралтейский округ;

2.2. Ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется на основе документов, содержащихся в личных делах муниципальных служащих.

Включению в Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ подлежат только те сведения, которые содержатся исключительно в личном деле муниципального служащего.

Сбор и внесение сведений в Реестр о политической и религиозной принадлежности, а также о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.3. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся уполномоченным лицом в Реестр на бумажном носителе в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах муниципальных служащих не позднее пяти дней со дня их предоставления

муниципальным служащим.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы в МО Адмиралтейский округ.

3.2. Основаниями для исключения из Реестра являются:

3.2.1. Увольнение муниципального служащего. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.2.2. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.3. Сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестра, передаются на бумажном носителе в архив МО Адмиралтейский округ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух формах: документальной (на бумажном носителе) и электронной, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.5. Специалист местной Администрации, отвечающий за кадровую работу в МО Адмиралтейский округ, вносит в Реестр сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу в МО Адмиралтейский округ, не позднее 5 дней после назна-

чения на должность муниципальной службы.

3.6. Реестр формируется ежегодно. Специалист местной Администрации, отвечающий за кадровую работу в МО Адмиралтейский округ, ежегодно, по состоянию на 01 января, в недельный срок собирает данные о муниципальных служащих в МО Адмиралтейский округ для включения в Реестр.

По истечению недельного срока Реестр составляется на бумажном носителе и в электронной форме и утверждается Главой МО Адмиралтейский округ. Утвержденный Реестр на бумажном носителе хранится в кадровой службе (у специалиста по кадровой работе) местной Администрации МО Адмиралтейский округ в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Ежегодно по состоянию на 01 января составляется список муниципальных служащих, исключенных из реестра по соответствующим основаниям. (Приложение № 2). Список составляется на бумажном носителе

специалистом по кадровой работе местной Администрации МО Адмиралтейский округ, подписывается Главой МО Адмиралтейский округ и заверяется печатью. Список хранится в кадровой службе (у специалиста по кадровой работе) местной Администрации МО Адмиралтейский округ в течение 10 лет, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Сведения об изменениях в данных муниципального служащего приобщаются к Реестру в документальной и электронной форме в течение 5 дней со дня подачи измененных сведений муниципальным служащим специалисту Местной Администрации, отвечающему за кадровую работу в МО Адмиралтейский округ.

3.9. Передача сведений из реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.10. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы МО Адмиралтейский округ с соблюдением требований по защите

информации, содержащей персональные данные муниципальных служащих, установленные действующим законодательством.

3.11. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

4. Ответственность

4.1. Руководители органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, специалисты кадровых служб, иные лица, уполномоченные вести Реестр муниципальных служащих, несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ»

РЕЕСТР муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ

№ пп	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Число, месяц, год рождения муниципального служащего	Образование (наименование учебного заведения, дата его окончания, квалификация по диплому), ученая степень (звание)	Замещаемая должность муниципальной службы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от № 348-54	Дата назначения на должность муниципальной службы	Стаж муниципальной службы	Сведения об аттестации	Классный чин, основание и дата его присвоения	Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке (наименование учебного заведения, дата, кол-во часов, специализация)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ»

СПИСОК муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, наименование структурного подразделения	Замещаемая должность на дату исключения из реестра	Дата исключения из реестра	Основания исключения из реестра. Дата и номер распоряжения
1	2	3	4	5	6	7

РЕШЕНИЕ № 20

**Санкт-Петербург
от 29 сентября 2011 года
протокол № 8**

«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 30.11.2010 года № 29 «О бюджете муниципального образования муниципальный округ на 2011 год» Адмиралтейский округ»»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Внести в Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 30.11.2010 года № 29 «О бюджете муниципального образования муниципальный округ на 2011 год» следующие изменения:

1.1. Утвердить в новой редакции Приложение № 1, согласно Приложения № 1 к настоящему Решению;

1.2. Утвердить в новой редакции Приложение № 2 распределние расходов местного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в Ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно Приложения № 2 к настоящему Решению;

1.3. Утвердить в новой редакции Приложение № 3, согласно Приложения № 3 к настоящему Решению;

2. Опубликовать настоящее Решение в муниципальной газете «Адмиралтейский Вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

**Глава МО Адмиралтейский округ
Кебелеш П.М.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению муниципального совета МО Администрации
от 29.09.2011 № 20

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ на 2011 год (с изменениями на 01.10.2011г.)**

№ п/п	Наименование кода дохода бюджета	Код административного округа	Код источника доходов	Сумма тыс.руб.
1	2	3	4	5
	РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ			
I	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1000000000000000	44177,9
1.1	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1050000000000000	36889,6
1.1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1050100000000110	28608,0
1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1050101000000110	23632,0
1.1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	10501011010000110	19140,0
1.1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	10501012010000110	4492,0
1.1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1050102000000110	4976,0
1.1.1.1.2.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	10501021010000110	4876,0
1.1.1.1.2.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	10501022010000110	100,0
1.1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1050200000000110	8281,6
1.1.2.1	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502010020000110	7104,0
1.1.2.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	10502020020000110	1177,6
1.2	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1060000000000000	1898,0
1.2.1	Налог на имущество физических лиц	182	10601000000000110	1898,0
1.2.1.1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	10601010030000110	1898,0
1.3	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	1090000000000000	5,0
1.3.1	Налоги на имущество	000	1090400000000110	5,0
1.3.1.1	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	10904040010000110	5,0

1	2	3	4	5
1.3	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	11300000000000000	50,0
1.3.1	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	11303000000000130	50,0
1.3.1.1	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	11303030030000130	50,0
1.3.1.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	11303030030100130	20,0
1.3.1.1.2	Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	903	11303030030200130	30,0
1.4	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	11600000000000000	5335,3
1.4.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	11606000010000140	421,3
1.4.3	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	11690000000000140	4914,0
1.4.3.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	11690030030000140	4914,0
1.4.3.1.2	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806	11690030030100140	4913,0
1.4.2.1.2	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	846	11690030030200140	1,0
1.5	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	20000000000000000	5267,1
1.5.1	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	20200000000000151	5267,1
1.5.1.1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	20203000000000151	5267,1
1.5.1.1.2	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	20203024000000151	1842,5
1.5.1.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	20203024030000151	1842,5
1.5.1.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	20203024030100151	1804,3
1.5.1.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	903	20203024030200151	38,2
1.5.1.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	20203027000000151	3424,6
1.5.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	903	20203027030000151	3424,6
1.5.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	903	20203027030100151	2509,6
1.5.1.2.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	903	20203027030200151	915,0
	ИТОГО ДОХОДОВ			49 445,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к проекту Решения муниципального совета МО Адмиралтейский округ
от 29.09.2011г. № 20

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ
с изменениями и дополнениями на 01.10.2011 г.**

№ п.п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код ЦСР	Код ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
I.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ	992	0100			6 203,9
1.	Общегосударственные вопросы	992	0100			6039,8
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	0102			840,9
1.1.1.	Глава муниципального образования МО Адмиралтейский округ	992	0102	0020201		840,9
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0102	0020201	500	840,9
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	0103			5198,9
1.2.1.	Денежная компенсация депутатам муниципального совета, осуществляющим полномочия на непостоянной основе	992	0103	0020301		101,6
1.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0103	0020301	500	101,6
1.3.	Аппарат представительного органа муниципального образования	992	0103	0020202		5097,3
1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0103	0020202	500	5097,3
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	992	0113			164,1
1.4.1.	Реализация государственных функций органами местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением (членские взносы «Совету муниципальных образований Санкт-Петербурга»)	992	0113	092 0301		72,0
1.4.1.1.	Прочие расходы	992	0113	092 0301	013	72,0
1.4.2.	Прочие расходы связанные с общегосударственной функцией органов местного самоуправления, в том числе проведение отчета депутатов муниципального совета за отчетный период перед жителями МО	992	0113	0920201		92,1
1.4.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	992	0113	0920201	500	92,1
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ	903				36 689,4
1.	Общегосударственные вопросы	903	0100			12994,9
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	0104			11929,9
1.1.1.	Глава местной Администрации муниципального образования МО Адмиралтейский округ (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	903	0104	0020401		914,6
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0104	0020401	500	914,6
1.1.2.	Содержание центрального аппарата местной Администрации муниципального образования МО Адмиралтейский округ	903	0104	0020500		10977,1
1.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0104	0020500	500	10977,1
1.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	903	0104	0020603		38,2
1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	0104	0020603	598	38,2
2.	Резервный фонд	903	0111			500,0
2.1.	Резервный фонд местной администрации	903	0111	0700101		500,0

1	2	3	4	5	6	7
2.1.1	Прочие расходы	903	0111	0700101	013	500,0
3	Другие общегосударственные вопросы	903	0113			565,0
3.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Адмиралтейский округ	903	0113	0920101		220,0
3.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям	903	0113	0920101	019	220,0
3.2	Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Адмиралтейский округ»	903	0113	7950701		20,0
3.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	7950701	500	20,0
3.3	Расходы по размещению заказа для муниципальных нужд	903	0113	0920401		250,0
3.3.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	0920401	500	250,0
3.4	Муниципальная целевая программа «Участие органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0113	7950801		50,0
3.4.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	7950801	500	50,0
3.5	Муниципальная целевая программа «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0113	7951301		25,0
3.5.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	7951301	500	25,0
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300			50,0
4.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	0309			50,0
4.1.1	Муниципальная целевая программа «Организация мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0309	7950101		50,0
4.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0309	7950101	500	50,0
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			362,2
5.1	Общэкономические вопросы	903	0401			100,0
5.1.1	Реализация государственной политики занятости населения (участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ)	903	0401	5100000		100,0
5.1.1.1	Субсидии юридическим лицам	903	0401	5100000	006	100,0
5.2	Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412			
5.2.1	Муниципальная целевая программа «Осуществление защиты прав потребителей и содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0412	7950301		262,2
5.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0412	7950301	500	262,2
6.1	Благоустройство	903	0503	6000000		12600,4
6.1.1	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий	903	0503	6000100		1516,8
6.1.1.1	Содержание и ремонт ограждений газонов	903	0503	6000102		1296,8
6.1.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000102	500	1296,8
6.1.1.2	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	903	0503	6000103		220,0

1	2	3	4	5	6	7
6.1.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000103	500	220,0
6.1.1.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	903	0503	6000201		387,6
6.1.1.3.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000201	500	387,6
6.1.1.4	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	903	0503	6000301		990,4
6.1.1.4.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000301	500	990,4
6.1.1.5	Обустройство и содержание детских площадок	903	0503	6000401	500	606,8
6.1.1.5.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000401	500	606,8
6.1.1.6	Текущий ремонт (асфальтирование) придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	903	0503	6000501		8526,1
6.1.1.6.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000501	500	8526,1
6.1.1.7	Выполнение работ, услуг по техническому надзору	903	0503	6000701		161,6
6.1.1.7.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000701	500	161,6
6.1.1.8	Выполнение работ, услуг по определению объема работ по благоустройству к адресной программе	903	0503	6000801		264,0
6.1.1.8.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000801	500	264,0
6.1.1.9	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	903	0503	6000901		147,1
6.1.1.9.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	6000901	500	147,1
7	ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			973,0
7.1	Молодежная политика и оздоровление детей	903	0707			813,0
7.1.1.	Муниципальная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0707	7950901		813,0
7.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0707	7950901	500	813,0
7.2	Другие вопросы в области образования	903	0709			160,0
7.2.1	Муниципальная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0709	7950601		100,0
7.2.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0709	7950601	500	100,0
7.2.2	Муниципальная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0709	7951201		60,0
7.2.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0709	7951201	500	60,0
8	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800			3169,1
8.1	Культура	903	0801			2919,1
8.1.1	Муниципальная целевая программа «Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	903	0801	7951101		2919,1
8.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0801	7951101	500	2919,1
8.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	0804			250,0
8.1.2	Муниципальная целевая программа «Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	903	0804	7951001		250,0
8.1.2.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0804	7951001	500	250,0
9	Социальная политика	903	1000			5228,9
9.1.1	Охрана семьи и детства	903	1004			5228,9
9.1.1.1	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	903	1004	5201300		3424,6

1	2	3	4	5	6	7
9.1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и детей переданных на воспитание в приемные семьи	903	1004	5201301		2509,6
9.1.1.1.1.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	1004	5201301	598	2509,6
9.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	903	1004	5201302		915,0
9.1.2.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	1004	5201302	598	915,0
9.1.3	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органам и местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	1004	0020601		1804,3
9.1.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	903	1004	0020601	598	1804,3
10	Средства массовой информации	903	1200			1310,9
10.1	Периодическая печать и издательства	903	1202			1310,9
10.1.1	Газета муниципального образования МО Адмиралтейский округ, учрежденная муниципальным советом муниципального образования Адмиралтейский округ	903	1202	4570101		1310,9
10.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	1202	4570101	500	1310,9
III.	Санкт-Петербургское муниципальное учреждение Агентство по социально-экономическому развитию муниципального образования «Адмиралтейский округ»	903				10,0
1.1	Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0500			
1.1.1	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	0505			
1.2	Содержание и обеспечение деятельности СПб МУ Агентство «Адмиралтейский округ»	903	0505	0029901		10,0
1.1.2	Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	0505	0029901	001	10,0
IV.	Санкт-Петербургское муниципальное учреждение «Центр правовой помощи и социальных гарантий»	903				6 541,7
1.	Общегосударственные вопросы	903	0100			5671,7
1.1.	Другие общегосударственные вопросы	903	0113			5671,7
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности СПб МУ «Центр правовой помощи и социальных гарантий»	903	0113	0929901		5671,7
1.1.2.1	Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	0113	0929901	001	5671,7
2.	Охрана окружающей среды	903	0600			270,0
2.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	903	0605			270,0
2.1.1	Муниципальная целевая программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0605	7950201		270,0
2.1.1.1	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0605	7950201	500	270,0
3.	Образование	903	0700			600,0
3.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	903	0707			600,0
3.1.1.	Муниципальная целевая программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»	903	0707	7950501		600,0
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0707	7950501	500	600,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ:					49 445,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Решению Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ
От 29.09.2011 года № 20

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование кода доходов бюджета
1	90311303030030200130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2	90311701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
3	90311705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
4	90320703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
5	90320203024030200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
6	90320203024030100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
7	90320203027030100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
8	90320203027030200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям
9	90320803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»
10	90311690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ № 21

Санкт-Петербург
от 29 сентября 2011 года
протокол № 8

Содержание: «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и урегулированию конфликта интересов»»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании протеста заместителя прокурора Адмиралтейского района от 20.07.2011 года № 07-01/470-2011 на решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 01.10.2009 года № 40 и в целях контроля за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Признать протест заместителя прокурора Адмиралтейского района от 20.07.2011 года № 07-01/470-2011 на решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от

01.10.2009 года № 40 «Об утверждении Положения о Комиссии органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» обоснованным.

2. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и урегулированию конфликта интересов» в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и урегулированию конфликта интересов в количестве шести человек в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Решению.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Адмиралтейский Вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 01.10.2009 года № 40 «Об утверждении Положения о Комиссии органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

7. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением о комиссии, утвержденным решением Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ, а также иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

3. Основной задачей комиссии является содействие Муниципальному Совету МО Адмиралтейский округ:

А) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);

Б) в осуществлении в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ.

5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются решением Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ.

Комиссия состоит из шести членов. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии, назначаемые Решением Муниципального Совета из числа членов комиссии и остальные члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят заместитель Главы МО Адмиралтейский округ, муниципальные служащие Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и депутаты Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете, должно составлять одну треть от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

– непосредственный руководитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ;

– специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

– должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

– представители заинтересованных организаций;

– представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой муниципального образования муниципальный округ Адмирал-

тейский округ (далее – Глава МО Адмиралтейский округ) материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) Муниципального Совета:

обращение гражданина, замещавшего в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Постановлением Главы МО Адмиралтейский округ, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление Главы МО Адмиралтейский округ или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществление в Муниципальном Совете МО Адмиралтейский округ мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

– в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

– организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой служ-

бы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

- осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- письменно извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;
- в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии Главе МО Адмиралтейский округ, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам;

- формирует дело с материалами проверки.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель.

Полномочия представителя могут быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определены в устном заявлении муниципального служащего, занесенном в протокол заседания комиссии, либо в письменном заявлении муниципального служащего, предъявленном на заседании комиссии.

18. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

19. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список

приглашенных лиц и представителей заинтересованных организаций.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительную информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, являются достоверными и полными;

- 2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО Адмиралтейский округ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- 2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО Адмиралтейский округ указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- 2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- 2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- 3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО Адмиралтейский округ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять решение, не предусмотренное в пунктах 23-26 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 3 пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ, распоряжений Главы МО Адмиралтейский округ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы МО Адмиралтейский округ.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, для Главы МО Адмиралтейский округ носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении

которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

– содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

– фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лица и краткое изложение их выступлений;

– источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ;

– другие сведения;

– результаты голосования;

– решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются:

– Главе МО Адмиралтейский округ, полностью или в виде выписок из него;

– муниципальному служащему, в отноше-

нии которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии;

– иным заинтересованным лицам.

35. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии.

К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения муниципального служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций и представителя муниципального служащего, и иные документы.

36. Глава МО Адмиралтейский округ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава МО Адмиралтейский округ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы МО Адмиралтейский округ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в дей-

ствиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе МО Адмиралтейский округ для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

41. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 29 сентября 2011 года № 21

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Председатель комиссии – Брычков Юрий Иванович (Заместитель Главы МО Адмиралтейский округ)
2. Заместитель председателя комиссии – Тарусина Людмила Павловна (депутат Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ)
3. Секретарь комиссии – Саблина Лада Игоревна (главный бухгалтер Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ)
4. Член комиссии – Пименов Дмитрий Петрович (специалист первой категории Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ)
5. Член комиссии – Титов Владимир Васильевич (депутат Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ)
6. Член комиссии – Чедрик Юрий Юрьевич (депутат Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ)

РЕШЕНИЕ № 22

**Санкт-Петербург
от 29 сентября 2011 года
протокол № 8**

Содержание: «Об утверждении Положения «О порядке уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», согласно Приложения № 1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

3. Направить заверенную копию настоящего Решения в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Муниципального Совета муниципального образования
муниципальный округ Адмиралтейский округ
от 29 сентября 2011 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя), которым является Глава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – Глава МО Адмиралтейский округ), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в пятидневный срок с момента, когда им стало известно о факте такого обращения.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений является муниципальный служащий, в компетенцию которого входит проведение кадровой работы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ад-

миралтейский округ (далее – Специалист по кадровой работе).

2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Специалисту по кадровой работе письменное уведомление на имя Главы МО Адмиралтейский округ.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего, суказанием времени и места составления уведомления.

3. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, Главе МО Адмиралтейский округ.

4. Отказ в принятии уведомления Специалистом по кадровой работе недопустим.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 9 Журнала (подпись подавшего уведомление).

6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ.

Журнал хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Специалист по кадровой работе обеспечивает доведение до Главы МО Адмиралтейский округ информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

2. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется специально созданной комиссией, состав которой определяется Распоряжением Главы МО Адмиралтейский округ, исходя из конкретного случая.

3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе МО Адмиралтейский округ для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

5. Специалист по кадровой работе в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом Главой МО Адмиралтейский округ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О порядке уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», утвержденному Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 29 сентября 2011 года № 22

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – муниципальный служащий).
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Структурное подразделение Муниципального Совета, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к совершению которого склоняется муниципальный служащий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «О порядке уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», утвержденному Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 29 сентября 2011 года № 22

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Адмиралтейский округ представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	ФИО и должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	ФИО и подпись регистрирующего	Подпись подавшего уведомление

Штатная численность и денежное содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального образования МО Адмиралтейский округ на 01.10.2011 года:

Наименование учреждения	Штатная Численность	Фактически замещено на отчетную дату	Денежное содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (кассовое исполненное) на 01.10.2011 г. (тыс.руб.)
Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ	5	4	1 360,4
Местная администрация МО Адмиралтейский округ Адмиралтейский округ	15	14	4 423,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3	2	845,1
СПб муниципальное учреждение «Центр правовой помощи и социальных гарантий»	14	15	2 564,2

Штатная численность и денежное содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального образования МО Адмиралтейский округ на 01.07.2011 года:

Наименование учреждения	Штатная Численность	Фактически замещено на отчетную дату	Денежное содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (кассовое исполненное) на 01.07.2011 г. (тыс.руб.)
Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ	5	4	922,4
Местная администрация МО Адмиралтейский округ Адмиралтейский округ	15	14	3071,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3	2	570,9
СПб муниципальное учреждение «Центр правовой помощи и социальных гарантий»	14	15	1530,9

Газета «Адмиралтейский Вестник» Редакционный совет: П.М. Кебелев – председатель,
Учредитель: Муниципальный Совет Н.Е. Макарова, Н.В. Свечкарев, В.В. Титов,
муниципального образования С.Ю. Томилов, В.Н. Козлов.
Адмиралтейский округ Гл. редактор: З.В. Дмитриева
Тираж: 3000 экз. Адрес редакции и издательства:
Распространяется БЕСПЛАТНО. СПб, ул. Декабристов, д. 18. Телефон: (812) 312-31-83

Свидетельство о регистрации СМИ № П 3408 от 27.11.98, выд. Северо-Западным Региональным Управлением Госкомитета РФ по печати (г. Санкт-Петербург). Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография» филиал «СПбгазетный комплекс», 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139. Заказ № 604. Подписано в печать и в свет 03.10.2011