

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальный округ Адмиралтейский округ**

**5 созыв**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ № 10**

Санкт – Петербург от 21 мая 2018 года

 протокол № 4

**«Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Муниципальным служащим органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, участвующим на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего Решения незамедлительно принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), либо принять меры по прекращению указанной деятельности.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

Глава МО Адмиралтейский округ Е.П. Барканов

 **Приложение**

к Решению Муниципального Совета

 МО Адмиралтейский округ

 от 21 мая 2018 года № 10

**Порядок**

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с положениями Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – организации).
2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) подается заявление не позднее 15 дней до предполагаемой даты начала указанной деятельности. К заявлению прилагается копия устава организации.
3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

- даты начала и окончания (предполагаемые даты начала и окончания), форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

- иные сведения по усмотрению муниципального служащего.

1. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления принимает мотивированное решение о разрешении (об отказе в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется распоряжением.
2. Принятое представителем нанимателя (работодателя) решение вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.